

I.I.S. Istituto Istruzione Superiore
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Al Personale ATA
Alle RSU/RLS
All'ALBO
Al sito

Oggetto: Integrazione piano attività 2020-21

Il Direttore dei servizi generali amministrativi

A seguito nota prot. n. 2585/VII del 17/03/2021 del Dirigente Scolastico” Integrazione alla direttiva di massima del DSGA” a seguito dell’Ordinanza del Ministero della salute del 12 marzo 2021, che applica alla Regione Lazio, per un periodo di 15 giorni le misure di cui al capo V del DPCM del 2 Marzo 2021;

VISTO il DPCM del 2 Marzo 2021;

VISTA la nota M.I. prot. 662 del 12 Marzo 2021;

VISTA l’Ordinanza del Ministero della salute del 12 marzo che applica alla Regione Lazio le misure di cui al Capo V del DPCM del 2 marzo 2021;

VISTA la nota USR Lazio prot. n. 8080 del 13 marzo 2021 che dispone quanto segue:

“ le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza ed è consentito svolgere attività in presenza solo “ qualora sia necessario in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, nonché per l’apertura dei laboratori...”

INDIVIDUATI i servizi indifferibili da rendere in presenza;

CONSIDERATO che sino al 29 marzo 2021 le attività scolastiche si svolgono esclusivamente con modalità a distanza ad esclusione degli alunni con disabilità e bisogni educativi che potranno continuare a svolgere attività in presenza

PRESO ATTO della necessità di garantire agli alunni legittimati a svolgere l’attività in presenza il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata come pure consentire il mantenimento delle attività laboratoriali per cui è indispensabile la didattica in presenza



Istituto Istruzione Superiore
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

INTEGRA

Il piano delle attività già pubblicato per il corrente anno scolastico, con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione, garantire la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza con azioni di contrasto e contenimento alla diffusione dell'epidemia COVID-19.

Adozione di modalità " Lavoro Agile" – Art. 48 DPCM del 2 marzo 2021

Il succitato articolo stabilisce che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata assicurando esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono tale presenza.

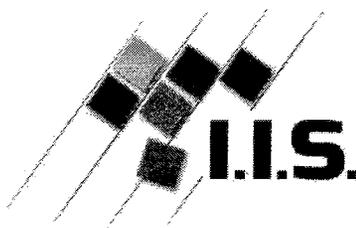
Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modo agile compatibilmente con le proprie mansioni. Si rende pertanto necessario il seguente adeguamento della proposta del piano delle attività:

COLLABORATORI SCOLASTICI - FILANGIERI

Considerato il mantenimento delle aperture degli uffici e che l'attività didattica si svolge in presenza per 1 alunno con BES, il personale dovrà effettuare una turnazione assicurando la presenza giornaliera di 3 collaboratori scolastici, che dovranno svolgere le mansioni loro affidate di centralino, accoglienza accessi e collaborazione con gli uffici, vigilanza, pulizia, igienizzazione dei locali utilizzati, degli spazi esterni e piccola manutenzione.

COLLABORATORI SCOLASTICI – FERMI/TALLINI

Considerato che l'attività didattica viene svolta sia in presenza che a distanza per la presenza di alunni che utilizzano i laboratori e per la presenza costante di alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, il personale dovrà effettuare una turnazione assicurando la presenza giornaliera di 3 collaboratori. Essi dovranno svolgere le mansioni loro affidate di centralino, accoglienza accessi e collaborazione con gli uffici, vigilanza, pulizia, igienizzazione dei locali utilizzati, (con particolare cura per le strumentazioni laboratoriali utilizzate) degli spazi esterni e piccola manutenzione.



Istituto Istruzione Superiore
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

La Collaboratrice scolastica assegnata al turno serale entrerà a far parte del gruppo con eccezione del Mercoledì in quanto verrà attivato il corso serale in presenza per i laboratori.

ASSISTENTI TECNICI – FILANGIERI

Considerato che la sede del Filangieri necessita la sistemazione e ripristino di laboratori precedentemente utilizzati per esigenze didattiche legate al COVID-19, e di interventi di manutenzione per il funzionamento delle LIM nelle classi, il Sig. Gennaro Camelio provvederà per quanto di sua competenza in collaborazione, laddove richiesto, dei sigg. Mallozzi Giovanni e Petrone Angelo che hanno dato la loro disponibilità e il tecnico esterno Di Mille Cosmo.

ASSISTENTI TECNICI – FERMI

Considerato che la sede del Fermi necessita di interventi di manutenzione dei laboratori e per il funzionamento delle LIM nelle classi, i Sigg. Catanzano Marino e Forte Domenico provvederanno per quanto di loro competenza con l'aiuto (laddove richiesto) del tecnico esterno Di Mille Cosmo. Essi inoltre, come pure la sig.ra Lepizzera, continueranno ad essere impegnati nel lavoro di loro competenza per l'utilizzo dei laboratori da parte degli alunni anche nel corso serale.

ASSISTENTI TECNICI – TALLINI

Considerato che nella sede del Tallini verranno utilizzati i laboratori secondo un calendario prestabilito, gli assistenti tecnici Lepizzera e saranno in servizio per provvedere a quanto di loro competenza e prestare regolarmente servizio nei giorni di tale utilizzo.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per gli Assistenti Amministrativi, richiamando quanto già evidenziato dalla precedente normativa di riferimento, si ricorda che la presenza del personale nei luoghi di lavoro deve essere limitata assicurando esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono tale presenza pertanto il personale presterà il proprio servizio con una presenza giornaliera non superiore al 50% organizzata con la presenza a rotazione di una unità per ufficio.

Il personale non in presenza presterà la propria attività lavorativa in modo agile rendicontando le attività svolte attraverso l'allegato report da inviare settimanalmente al DSGA.

Il DSGA

Raffaella Conte