



P7154/c29d

15 MAG 2017

DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

ISTITUTO
I.I.S. "Fermi – Filangieri"
I.P.I.A. "E. Fermi" – di Formia

CONSIGLIO DI CLASSE V SEZ. G

INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI
ambito di approfondimento: Servizi della Comunicazione

ANNO SCOLASTICO 2016/2017





IL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE:

- 1. *COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE***
- 2. *ELENCO ALUNNI***
- 3. *PRINCIPI E FINALITA' EDUCATIVE DELL'I.I.S. FERMI-FILANGIERI***
- 4. *PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE***
- 5. *GLI INDIRIZZI DI STUDIO; PROFILI FORMATIVI IN USCITA***

Presentazione sintetica degli indirizzi e delle articolazioni dell'I.P.I.A. "E. FERMI"

- 6. *PROFILO DELLA CLASSE***
- 7. *DESCRIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISITE
MEDIAMENTE DAGLI ALLIEVI***
- 8. *ATTIVITA' SVOLTE DALLA CLASSE***
- 9. *SVOLGIMENTO ED ESITI DELLE SIMULAZIONI TERZA PROVA***
- 10. *METODOLOGIE, STRUMENTI, VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE
ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE***
- 11. *CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO***
- 12. *AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO***
- 13. *ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO***

- 14. *ALLEGATI:***
 - a) quadro programmatico e livelli raggiunti nelle singole discipline*
 - b) criteri e griglie di valutazione delle prove di esame*
 - c) prove di simulazione*



COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Presidente: Dirigente Scolastico ROSSELLA MONTI

COMPONENTE DOCENTE

NOME COGNOME	DISCIPLINA
Paola Fracaro	Lingua e Letteratura Italiana
Paola Fracaro	Storia
Pasqualina Magliulo	Matematica
Maria Carmen Centore	Inglese
Maria Rosaria Palmaccio	Tecniche di Comunicazione
Annarita Terrazzano	Spagnolo <i>seconda lingua</i>
Antonietta Cupo	Diritto - Economia
Fabrizio Cardillo Piacentino	Tecniche Professionali Serv. Comm.
Patrizia Purificato	Lab. Tecniche Professionali
Brunella Macone	Scienze Motorie e Sportive
Laura Capodiferro	RC o Attività Alternative

Coordinatore di classe:
prof. Fabrizio Cardillo Piacentino



ELENCO ALUNNI

N.	COGNOME	NOME
1.	Aceto	Riccardo
2.	Apicella	Domenico
3.	Buonamano	Bruna
4.	Conte	Alessia
5.	D'Arpino	Arianna
6.	Notarianni	Emanuele
7.	Petrone	Sara
8.	Sparagna	Luisa
9.	Spinnato	Simona
10.	Tibaldi	Giuseppe
11.	Treglia	Erika
12.	Zangrillo	Viviana



PRINCIPI E FINALITÀ EDUCATIVE DELL'I.S.S. FERMI-FILANGIERI

PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE

Fine primaria dell'Istituto è la formazione umana e civile dello studente, mirata a fornire risposte educative efficaci ed adeguate alle esigenze dei tempi e della realtà ambientale in cui vive ed opera. L'attività didattico-educativa dell'I.I.S. "Fermi-Filangieri" di Formia si fonda sui seguenti **principi**:

- *uguaglianza nel rispetto della persona, con garanzia di pari opportunità di tutti gli studenti e con impegno di educare alla convivenza democratica;*
- *accoglienza con sensibilità umana e attenzione rispettosa verso esigenze e particolari difficoltà degli alunni dovute a condizioni esistenziali o caratteriali;*
- *attivazione di strumenti idonei a prevenire il disagio giovanile ed a favorire il successo e l'orientamento scolastico e professionale*
- *acquisizione di competenze professionali intese come mobilitazione dei saperi che ogni individuo attiva per garantire un risultato professionale, riconoscibile come adeguato e valido rispetto a un'attività richiesta, nell'ambito di una relazione di scambio.*

Il profilo educativo, culturale e professionale dello studente (**PECUP**) si basa sull'acquisizione delle seguenti **capacità e competenze**:

a) nell'ambito cognitivo:

- capacità di comunicazione orale e scritta, logico-analitiche e di pensiero critico;
- capacità di produrre un testo scritto efficace dal punto di vista della comunicazione;
- capacità di decodificare la realtà per una chiara percezione della natura e dell'ambiente;
- competenza nella risoluzione dei problemi;
- acquisizione di competenze professionali di base e specifiche
- capacità di elaborare dati ed informazioni;
- consapevolezza della propria psico-motricità;

b) nell'ambito formativo e comportamentale:

- spirito di collaborazione nell'esecuzione di un compito;
- accettazione del punto di vista altrui;
- capacità di valutazione e di autovalutazione, anche nei rapporti sociali;
- consapevole assunzione delle responsabilità civiche;



- attenzione ai valori di etica professionale e consapevolezza democratica;
- rispetto di sé, degli altri, delle strutture e degli arredi scolastici, intesi come "bene comune";
- la conoscenza e la responsabilità verso il proprio territorio e il più vasto contesto nazionale, europeo ed internazionale;
- una comunicazione reciproca chiara con una capacità di ascolto attento e privo di pregiudizi, la fiducia nel dialogo come mezzo di composizione delle diverse posizioni e di elaborazione dei conflitti;
- la capacità di auto-orientarsi e valutarsi, cioè conoscere se stesso, le proprie inclinazioni, attitudini e il desiderio di realizzare compiutamente la propria persona.

Presentazione sintetica degli indirizzi e delle articolazioni dell'I.P.I.A. "E. FERMI"

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione

L'area d'indirizzo fornisce le competenze professionali. La preparazione fornita nell'area d'indirizzo dei vari corsi e permette:

- l'acquisizione di abilità operative specifiche spendibili in ulteriori percorsi formativi o nel mondo del lavoro;
- la consapevolezza dell'evoluzione continua e rapida dei processi produttivi;
- la comprensione dei rapporti tra lo sviluppo tecnologico-industriale e le problematiche ambientali;
- l'abilità di affrontare e risolvere problemi nuovi.

SETTORE: SERVIZI commerciali

Il *profilo del settore dei servizi* si caratterizza per una cultura che consente di agire con autonomia e responsabilità nel sistema delle relazioni tra il tecnico, il destinatario del servizio e le altre figure professionali coinvolte nei processi di lavoro.

Tali connotazioni si realizzano mobilitando i saperi specifici e le altre qualità personali coerenti con le caratteristiche dell'indirizzo.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, sono in grado di:

- ✓ riconoscere nell'evoluzione dei processi dei servizi, le componenti culturali, sociali, economiche e tecnologiche che li caratterizzano, in riferimento ai diversi contesti, locali e globali;
- ✓ cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio;
- ✓ essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato;
- ✓ sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo;
- ✓ svolgere la propria attività operando in equipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità;



- ✓ contribuire a soddisfare le esigenze del destinatario, nell'osservanza degli aspetti deontologici del servizio;
- ✓ applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- ✓ intervenire, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nelle diverse fasi e livelli del processo per la produzione della documentazione richiesta e per l'esercizio del controllo di qualità.

PROFILO DELLA CLASSE

La classe VG è costituita da 12 alunni, di cui 4 maschi e 8 femmine. Dal punto di vista disciplinare essi hanno evidenziato in generale un adeguato rispetto delle regole contribuendo a creare all'interno della classe un clima molto tranquillo. Solo in alcuni periodi dell'anno si è dovuti intervenire con fermezza riguardo gli ingressi della seconda ora e le assenze.

Dal punto di vista didattico la maggior parte di questi studenti è ancora condizionata da carenze pregresse e dalla mancanza di un valido metodo di studio, soprattutto per quanto riguarda il lavoro e lo studio a casa. Il loro percorso scolastico è stato pieno di ostacoli per l'evidente influenza dell'ambiente socio-culturale di provenienza, alcuni ragazzi hanno personalità fragili che li hanno resi introversi e spesso insicuri ad affrontare le sfide quotidiane.

Nel corso dell'anno i docenti sono stati impegnati a rimuovere, con uno sforzo coeso, ma con interventi didattici spesso individualizzati, anche per la presenza tra gli alunni di un DSA, tali limitazioni, per conseguire gli obiettivi programmati. Risultati più soddisfacenti si sono avuti nelle materie professionali, nelle attività pratiche ed extracurricolari e anche nell'alternanza scuola lavoro, dove alcuni si sono distinti per capacità ed abilità tecniche e creative. Anche i rapporti con il territorio e con le varie aziende su di esso operanti, hanno permesso alla classe di fare esperienza con il mondo del lavoro e le professioni in genere.

In ultima analisi la classe può sostanzialmente essere divisa in tre fasce di livello: la prima costituita da un numero di (5 alunni) che ha mostrato interesse, partecipazione assidua alle attività didattiche e ha raggiunto discreti risultati nella maggior parte delle discipline; la seconda fascia, costituita da (4 alunni), ha raggiunto globalmente un livello di conoscenze sufficienti, o quasi sufficienti, durante l'anno scolastico ha mantenuto un atteggiamento attivo rispetto al dialogo didattico-educativo, un interesse quasi sempre costante e un corrispondente impegno personale; la terza fascia (3 alunni) si attesta su un livello di mediocrità, in ragione delle ripetute assenze con carenze e incertezze nell'espressione scritta e orale, risultano ancora difficoltà nella rielaborazione autonoma dei contenuti e nella fase di progettazione e produzione.

DESCRIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISITE MEDIAMENTE DAGLI ALLIEVI

All'interno del profilo professionale di riferimento, è stato approfondito l'ambito della comunicazione, tale ambito tende a sviluppare competenze nel settore della promozione commerciale e delle connesse attività di



"Festival dei Giovani" – Gaeta	" " "	A.S. 2016-17
Progetto Interculturale per la pace	" " "	" " "
Progetto Teatro	" " "	" " "
Progetto Legalità	" " "	" " "
Progetto "La barbarie silenziosa" violenza contro le donne	" " "	" " "
Il Quotidiano "Golfo e Dintorni"	" " "	" " "
Progetto A.V.O. (Associazione volontari Ospedalieri Onlus)	" " "	" " "
Associazioni Volontariato "Oltre me"	4 alunni	
Viaggio della memoria degli studenti della Regione Lazio ad Auschwitz 02-04-2017	1 alunno	" " "

Svolgimento ed esiti della SIMULAZIONE Terza prova

Le due simulazioni della terza prova hanno coinvolto quattro discipline dell'ultimo anno di corso. Il Consiglio di classe, tenuto conto dei percorsi interdisciplinari e degli obiettivi generali e cognitivi definiti nella programmazione didattica, ha individuato, nelle due simulazioni, le seguenti materie: **Matematica, Diritto Economia, Tecniche di Comunicazione, Inglese**. La tipologia sulla quale gli allievi si sono esercitati è stata quella B+C (4 quesiti a risposta multipla, 2 quesiti a risposta aperta). Sono allegati al documento copie dei quesiti proposti. Coerentemente con quanto sopra indicato, sono state svolte all'interno della classe due prove simulate con le seguenti modalità.

Data	Tempi	Materie coinvolte	Tipologie di verifica
06 Aprile 2017	2 ore	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Matematica ✓ Diritto-Economia ✓ Tecniche di Comunicazione ✓ Inglese 	B+C
05 Maggio 2017	2 ore	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Matematica ✓ Diritto-Economia ✓ Tecniche di Comunicazione ✓ Inglese 	B+C

La correzione delle singole prove è avvenuta utilizzando gli indicatori della griglia allegata al seguente documento. I risultati conseguiti nella **prima simulazione** hanno evidenziato che per matematica una certa difficoltà ad argomentare, per cui il consiglio ha deciso di dare come risposta aperta un esercizio a soluzione rapida, per le altre materie di attenersi su argomenti di carattere generale senza scendere in dettagli minuziosi. Gli allievi hanno dimostrato di affrontare con maggiore serenità le domande a risposta multipla perché la presenza della risposta corretta li rende più sicuri. Nella **seconda simulazione** i risultati sono stati migliori adottando misure diverse nella formulazione delle domande e nella scelta degli argomenti da trattare.



Voto	Conoscenze	Abilità	Competenze
9-10*	Evidenzia una conoscenza completa, organica ed articolata dei contenuti anche con riferimenti culturali interdisciplinari.	Esprime i contenuti con fluidità e sicurezza, utilizzando la terminologia specifica in modo appropriato. Effettua opportuni collegamenti tra le conoscenze acquisite e le organizza in modo autonomo, con rielaborazioni critiche motivate.	Svolge compiti e sa affrontare problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli
8	Evidenzia una conoscenza completa e articolata degli argomenti, sviluppando opportuni collegamenti.	Esprime i contenuti in modo coerente ed appropriato nelle terminologie. Compie analisi e sintesi complete, utilizzando i collegamenti in modo efficace e pertinente, con spunti di originalità	Svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostra di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite; è capace di applicare correttamente e autonomamente le conoscenze e le procedure nella soluzione dei problemi.
7	Evidenzia una conoscenza sicura degli argomenti, collega e utilizza le informazioni in modo coerente	Esprime in modo corretto i contenuti, li argomenta con precisione utilizzando il lessico specifico. Sviluppa analisi e sintesi in modo adeguato alla richiesta.	Svolge compiti ed organizza le informazioni in modo efficace; è capace di approfondimenti e applica adeguatamente le conoscenze e le procedure nella soluzione dei problemi in situazioni note con adeguati livelli di consapevolezza.
6	Evidenzia una sufficiente conoscenza degli argomenti e utilizza le informazioni in modo essenziale.	Esprime i contenuti con linearità e con limitato uso della terminologia specifica; sa effettuare sintesi ed analisi semplici.	Svolge compiti non complessi e in contesti noti rielaborando le informazioni acquisite; sa applicare regole e procedure fondamentali nella soluzione di problemi con sufficiente consapevolezza
5	Evidenzia conoscenze superficiali e utilizza le informazioni in modo incerto.	Esprime i contenuti in modo elementare o incerto. Coglie solo le informazioni più esplicite, con argomentazioni superficiali.	Svolge compiti semplici in situazioni note solo se guidato; utilizza in maniera incerta le conoscenze e le procedure nella soluzione dei problemi.
2-3-4	Evidenzia conoscenze insufficienti e frammentarie, le utilizza in modo confuso o del tutto inefficace.	Esprime i contenuti in modo molto confuso, utilizzando un lessico inappropriato; evidenzia difficoltà nel collegamento delle informazioni che utilizza in modo inefficace e frammentario.	Non riesce a svolgere compiti semplici anche in situazioni note, non sa ricercare o utilizzare le conoscenze ed abilità essenziali per la risoluzione dei problemi.



METODOLOGIE, STRUMENTI, VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Sulla base delle indicazioni normative al momento disponibili, si ricorda che l'esame di Stato dovrà essere incentrato sulla certificazione delle competenze sulle quali si è sviluppata la programmazione didattica curricolare del Consiglio di Classe, in considerazione degli aspetti peculiari dei profili educativi culturali e professionali in uscita.

L'approccio metodologico, di tipo modulare ha tenuto conto delle condizioni di partenza degli allievi e dei loro ritmi di apprendimento. Le tecniche utilizzate sono state in larga parte di tipo tradizionale, ma non è mancato l'uso di metodologie diverse quali lezioni riepilogative e dialogate, ricerche e attività pluridisciplinari realizzate attraverso lavori di gruppo, uso dei laboratori e LIM. Anche il momento della verifica ha rappresentato un'occasione di proficuo intervento didattico.

Le attività extracurricolari, già specificate, hanno costituito un valido strumento di arricchimento cognitivo e formativo.

Oltre ai libri di testo, sono stati utilizzati laboratori informatici, linguistici, materiali di supporto didattico in fotocopia.

VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le verifiche sono state costanti (tre/quattro per quadrimestre, scritte / orali/ test di verifica strutturati/semistrutturati); in itinere, per valutare l'andamento del percorso didattico - educativo; variate: di tipo tradizionale come temi, traduzioni, interrogazioni, innovativo come prove oggettive, questionari, trattazione sintetica di argomenti. I risultati delle prove sono stati tempestivamente comunicati agli allievi.

La valutazione ha avuto funzione formativa (effettuata alla fine di ogni unità didattica), per apportare o meno i necessari adeguamenti alla programmazione curricolare; sommativa, per classificare gli allievi rispetto alle esigenze del curricolo e del programma. Altri fattori essenziali di valutazione sono stati costituiti dai progressi realizzati dai singoli allievi rispetto ai livelli di partenza, dall'atteggiamento degli stessi nei confronti delle discipline, dalla motivazione allo studio, dall'interesse e partecipazione al dialogo didattico - educativo, nonché il numero di assenze totalizzate nel corso dell'anno scolastico.

Pertanto il livello della sufficienza, previsto dal Piano dell'Offerta Formativa, è stato così individuato:

CONOSCENZE : L'alunno ha acquisito conoscenze complete ma non approfondite, l'esposizione è semplice ma corretta

ABILITA': L'alunno applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime

COMPETENZE: L'alunno coglie il significato con l'esatta interpretazione delle semplici informazioni, fa analisi corrette con gestione semplice di situazioni nuove .

Il Consiglio di classe ha fatto riferimento ai criteri e alla tabella di valutazione contenuti nel P.O.F., da cui risulta la seguente scala di corrispondenza :

TABELLA DI CORRISPONDENZA FRA VOTI DECIMALI E LIVELLI TASSONOMICI ESPRESSI IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE DA UTILIZZARE NELLA VALUTAZIONE GLOBALE DI FINE QUADRIMESTRE E DI FINE ANNO SCOLASTICO PER OGNI DISCIPLINA

*I parametri già assunti per il voto nove vengono estesi, a fronte di spiccata originalità, al voto dieci, anche in relazione alla continuità, agli atteggiamenti meta- cognitivi e al livello di responsabilità dimostrati nel corso dell'anno.

*Al presente documento sono allegare tutte le griglie di valutazione utilizzate dai docenti nel presente anno scolastico, in particolare le griglie della **prova scritta di italiano** per le diverse tipologie, di **tecniche professionali dei servizi commerciali** e per la valutazione della **terza prova** (allegare le griglie in uso in ciascun istituto a seconda della tipologia di prova). Si **propone**, altresì, una griglia di valutazione per il colloquio dell'Esame di Stato, coerente con i criteri di valutazione sintetizzati nel PTOF di Istituto.*

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Riaffermato che per l'attribuzione dei voti di profitto si fa riferimento alla tabella di misurazione approvata nel P.T.O.F. e comunicata nelle riunioni del primo consiglio di classe ai rappresentanti dei genitori e a tutti gli alunni da parte dei docenti, il Collegio fissa i criteri generali di attribuzione del credito formativo ai sensi del decreto n.49 del 24/02/2000 e del credito scolastico ai sensi della legge 425/97 e del DPR 323/98. Agli studenti sarà assegnato il punteggio minimo previsto dalla fascia di appartenenza relativa alla media dei voti di profitto riportati nelle diverse materie, secondo la tabella prevista dall'art. 11, comma 2 del DPR 23 luglio 1998 n. 323, così come modificato dal D.M. n. 42/2007.

Media voti	Credito scolastico candidati interni - Punti		
	I anno	II anno	III anno
M = 6	3-4	3-4	4-5
6 < M ≤ 7	4-5	4-5	5-6
7 < M ≤ 8	5-6	5-6	6-7
8 < M ≤ 9	6-7	6-7	7-8
9 < M ≤ 10	7-8	7-8	8-9



Per quanto riguarda il credito formativo il Collegio dei docenti all'unanimità ha deliberato quanto segue:

- 1) non saranno presi in considerazione crediti formativi pervenuti oltre la data del 15 maggio, come stabilito dal D.M. n.49;
- 2) saranno valutate dai Consigli di Classe tutte le attività coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del corso di studi, in considerazione anche della durata e della qualità dell'esperienza che deve essere documentata in modo esplicito in funzione della **ricaduta positiva sulla crescita umana, culturale e professionale** dello studente e delle effettive competenze acquisite, spendibili sia nella prosecuzione degli studi che nel mondo del lavoro. In particolare, la partecipazione agli stages, di tipo linguistico o lavorativo, è un'attività individuale ed è certificata da un ente esterno, la sua attestazione verrà presa in considerazione dal Consiglio di classe e valutata come credito formativo esterno certificato e coerente con l'indirizzo di studi. Al fine di offrire a tutti gli alunni pari opportunità per l'accesso al credito, il PTOF prevede altre attività (stage aziendali e tirocini, partecipazione alle attività per le eccellenze, concorsi, patente informatica e certificazioni linguistiche etc.) che saranno valutati come credito di pari valore.
- 3) il superamento di almeno quattro moduli per il conseguimento della Patente Europea del Computer dà diritto al credito formativo.

Per quanto riguarda il credito scolastico il Collegio all'unanimità ha deliberato che in fase di attribuzione del credito, il Consiglio di Classe terrà conto della media dei voti riportati in sede di scrutinio finale, ma anche:

1. dell'interesse e dell'impegno costante nel dialogo educativo in tutte le discipline, compresa la religione e la materia alternativa;
2. della partecipazione attiva ad iniziative didattiche complementari e/o integrative;
3. dell'assiduità nella frequenza scolastica.

Il punteggio minimo della fascia di appartenenza sarà aumentato in misura corrispondente al valore ponderale dei criteri sottoelencati:

1. la media dei voti di profitto è più vicina al limite superiore della fascia di appartenenza ($\geq 0,50$);
2. un credito formativo esterno certificato e coerente con l'indirizzo di studi valutato dal C.d.c. (0,40);
3. l'alunno ha mostrato interesse, impegno costante nel dialogo educativo, partecipazione attiva in tutte le materie (compresa religione o attività alternativa), frequenza assidua (con assenze non superiori ad 1/10 del monte ore) (0,30);
4. l'alunno ha partecipato proficuamente ad attività complementari ed integrative rivolte a singoli studenti (0,30);
5. l'alunno che ha partecipato agli stage professionali facoltativi otterrà il credito massimo della fascia di appartenenza.



AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO

In seguito alle modifiche normative introdotte dalla legge n° 1 dell'11 gennaio 2007 relativa all'Esame di Stato, il Collegio dei docenti, ha adottato i seguenti criteri,

Sarà ammesso all'esame di Stato, l'alunno che:

- ha raggiunto gli obiettivi minimi di conoscenze, competenze e abilità fissati dal C.d.C., riportando la sufficienza in tutte le materie, compresa la condotta (legge n°169/2008 e DPR 122/09);

Nel giudizio di ammissione saranno presi in considerazione anche:

- la partecipazione attiva e responsabile alle attività curriculari ed extracurriculari, quali stages aziendali, corsi di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con l'indirizzo di studi e che permettono di acquisire crediti formativi e di realizzare significativi progressi nell'apprendimento rispetto alla situazione di partenza;
- l'interesse mostrato e la frequenza regolare del corso di studi;
- la correttezza del comportamento nei rapporti con i docenti e con i compagni nel rispetto delle regole della comunità scolastica.
- la progressione realizzata verso il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la volontà di recupero evidenziata nelle attività proposte.

I criteri su esposti terranno conto della peculiarità di ciascun alunno e saranno calati nel contesto della classe di appartenenza.

Alternanza SCUOLA - LAVORO

(Tutor Didattico Prof. Fabrizio Cardillo Piacentino)

L'alternanza scuola-lavoro, pur presentando alcune analogie con le esperienze di stage e tirocinio, si differenzia da queste per le caratteristiche strutturali e per la più stretta relazione personale dello studente con il contesto lavorativo. Introdotta in Italia come una delle modalità di realizzazione dei percorsi di scuola secondaria di secondo grado (art. 4 legge delega n.53/03), l'alternanza scuola-lavoro si configura quale metodologia didattica innovativa del sistema dell'istruzione che consente agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età, di realizzare i propri percorsi formativi alternando periodi di studio "in aula" e forme di apprendimento in contesti lavorativi. Si tratta, dunque, di una possibilità attraverso la quale si attuano modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo.

PERCORSO FORMATIVO

*Il progetto ha previsto un'organizzazione delle attività previste dal DPR 87/2010, suddivise in Formazione in aula e Visite Aziendale per un totale di **120 ore** svolte negli aa. ss. 2013-14 / 2014-15, di seguito l'elenco delle aziende coinvolte:*

Attività effettivamente svolte al 8 giugno 2017, verificate dal tutor didattico, e certificate dalle

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: Itis01700a@istruzione.it - pec: Itis01700a@pec.istruzione.it



schede di partecipazione alle visite aziendali e alle attività curriculari ed extracurriculari.

ATTIVITA'	A.S. 2014/2015 Formazione in aula 26h "Fare Impresa" "Risorse Umane"	A.S. 2014/2015 Formazione in aula 20h "Laboratorio di comunicazione"	A.S. 2014/2015 Visita aziendale tot: 4h (Biblioteca Comunale Sessa Aurunca)	A.S. 2015/2016 Formazione in aula e visite didattiche tot: 20h (Radio Spazio Blu)	A.S. 2015/2016 Yacht Med Festival Festival dei Giovani tot: 8h	AA.S.S. 2014/2015 - 2015/2016 Stage aziendale - 80h	volontariato "Oltre me"	TOTALE ORE EFFETTUATE
	ALUNNO							
Aceto Riccardo	21	10	4	10	4	completato	6	139
Apicella Domenico	26	10	4	14	8	0	2	64
Buonamano Bruna	18	20	4	20	8	completato		150
Conte Alessia	26	20	4	20	8	completato		158
D'Arpino Arianna	24	20	4	20	8	completato		154
Notarianni Emanuele	22	14	4	12	8	0		60
Petrone Sara	25	18	4	20	8	0	2	77
Sparagna Luisa	21	8	4	18	0	0		51
Spinnato Simona	0	0	0	18	8	0		26
Tibaldi Giuseppe	26	12	4	14	4	completato	2	138
Treglia Erika	25	18	4	20	8	0	2	77
Zangrillo Viviana	26	10	0	18	0	0		54

alternanza scuola lavoro completata

Tutti gli alunni sono stati seguiti per l'intero periodo dal **tutor didattico** che ha avuto il compito di assistere gli alunni durante lo svolgimento delle attività, di monitorare i risultati e di riferirli al Consiglio di Classe per la relativa valutazione. Il tutor si connota come "facilitatore dell'apprendimento": accoglie e sostiene lo studente nella costruzione delle proprie conoscenze, lo affianca nelle situazioni reali e lo aiuta a ri-leggere l'insieme delle esperienze per poterle comprendere nella loro naturale complessità, lo aiuta, dunque, a ri-visitare il suo sapere e ad aver chiare e a valutare le tappe del proprio processo di apprendimento. In particolare ha curato il progetto formativo di stage ed il relativo calendario collaborando con l'Ufficio di segreteria e con la Funzione strumentale. Le aziende coinvolte hanno dato un contributo significativo e qualificante al raggiungimento degli obiettivi iniziali.

PROFILO IN USCITA DEL PERCORSO FORMATIVO

(dal Regolamento e dalle Linee Guida)

Il Diplomato di istruzione professionale dell'indirizzo "Servizi Commerciali" possiede le competenze professionali per supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici pubblicitari. Il diplomato si orienta nell'ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LT1501700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: ltis01700a@istruzione.it - pec: ltis01700a@pec.istruzione.it



internazionali. Le Linee guida precisano che l'identità dell'indirizzo tiene conto delle diverse connotazioni che oggi assumono i servizi commerciali riguardo alle dimensioni e alle tipologie delle strutture aziendali e consente di sviluppare percorsi flessibili sia per rispondere alle esigenze delle filiere di riferimento sia per favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle loro personali vocazioni professionali. Le competenze acquisite dagli studenti si riferiscono ad una base comune relativa al sistema aziendale e ad approfondimenti orientati a professionalità specifiche in uno dei tre ambiti di riferimento: servizi commerciali; servizi turistici, servizi della comunicazione. In questa ottica le discipline possono assumere caratteristiche funzionali alle scelte dell'ambito di riferimento operate dalla scuola.

Questa figura professionale pertanto è in grado di:

- *Valorizzare l'immagine aziendale attraverso tecniche strategiche diversificate.*
- *Collaborare alla realizzazione di allestimenti e imballaggi diprodotti.*
- *Progettare comunicazioni pubblicitarie con l'utilizzo di marchi aziendali.*
- *Promuovere e comunicare attività e prodotti aziendali in manifestazioni nazionali ed internazionali.*
- *Strategie aziendali, vision e mission dell'azienda.*
- *Riconoscere un Business plan riferito a semplici realtà imprenditoriali.*
- *Elaborare progetti sviluppati in collaborazione con il territorio.*
- *E' in grado di esprimersi sia attraverso le tecniche grafiche tradizionali che la computer grafica*
- *Sa realizzare un progetto grafico a partire dall'elaborazione dei bozzetti preliminari sino al layout definitivo*
- *Sa progettare i prodotti grafici elementari: marchi, logotipi, immagine coordinata, locandine, manifesti, inviti, pieghevoli*
- *Sa analizzare un'immagine che sia essa un'opera d'arte o un manifesto pubblicitario*
- *Sa operare sui software più diffusi per la computer grafica*
- *Sa scegliere gli strumenti adeguati per realizzare un prodotto grafico*
- *Sa utilizzare i vari codici visuali e decodificare i messaggi visivi*

A livello operativo il diplomato Servizi Commerciali può essere inserito:

Agenzie Pubblicitarie above e below the line, Studi grafici, Web Agency, Tipografie artigianali ed industriali, Serigrafie, Studi di grafica e fotografia, piccole e medie imprese industriali e artigiane (editoria, stampa e pre stampa, multimedia).

*Tutor Didattico
Prof. Fabrizio Cardillo Piacentino*



LE PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI

I programmi disciplinari sono stati selezionati in modo da tener presente gli obiettivi didattico - educativi previsti nel presente documento operativo.

All'interno di ogni disciplina i docenti hanno privilegiato e approfondito le tematiche più importanti, in

modo che nell'approccio didattico si potessero cogliere i collegamenti tra le discipline, sia nell'area linguistico - letteraria sia in quella tecnico-scientifica.

Di seguito vengono illustrati, per ciascun docente, **contenuti disciplinari per macro-argomenti, i tempi di attuazione, gli obiettivi specifici raggiunti, con le gradualità indicate nel profilo della classe, in termini di conoscenze, competenze, capacità.** *Gli argomenti indicati sono quelli sviluppati entro il 15 maggio; per le eventuali integrazioni si fa riferimento al programma finale allegato alla documentazione d'esame a termine delle attività didattiche.*

DISCIPLINA: ITALIANO

(Prof.ssa Paola Fracaro)

Libro di testo: *"IL ROSSO E IL BLU"*, dalla fine dell'Ottocento a oggi, di Roncoroni, Cappellini, Dendi, Sada, Tribulato, Casa Editrice Signorelli Scuola, 3° vol.

Ore svolte: n. 60

Obiettivi disciplinari complessivamente raggiunti

A - CONOSCENZE. Il rinnovamento della narrativa a partire dalle esperienze del Verismo; gli aspetti più significativi del panorama della poesia italiana a partire dalle esperienze delle avanguardie fino ai vertici espressivi della lirica italiana del Novecento. **B - COMPETENZE.** Organizzare il proprio discorso; esprimersi in forma abbastanza corretta; analizzare e contestualizzare i testi; cogliere, attraverso la conoscenza degli autori e delle opere più rappresentative, le linee fondamentali della prospettiva storica; produrre testi scritti di diverso tipo rispondenti alle diverse funzioni (saggio breve, analisi di un testo narrativo e poetico). **C- CAPACITA'.** Analisi e sintesi; sviluppo di argomentazioni su un tema dato; cogliere il rapporto tra le vicende storiche e la produzione letteraria.

CONTENUTI DISCIPLINARI

Il Verismo e Luigi Verga

Tra '800 e '900: il Decadentismo

La narrativa: Italo Svevo; Luigi Pirandello

La poesia: Giovanni Pascoli; Gabriele D'Annunzio



La prima metà del '900: Futurismo; Crepuscolarismo; Ermetismo; Neorealismo
La poesia: Giuseppe Ungaretti; Salvatore Quasimodo
La narrativa: Primo Levi
Testimonianze di vita di autori che, sulla base degli interessi dei ragazzi e dei percorsi tematici da loro scelti, ben rappresentano le voci della prosa del '900

Metodologie. *L'itinerario didattico si è proposto di dare ragione del vasto e diversificato panorama della poesia italiana, a partire dal ruolo di profondo rinnovamento della tradizione rappresentato dalla "rivoluzione inconsapevole" di Pascoli e dalle scelte personalissime di D'Annunzio, per arrivare ai vertici espressivi della lirica italiana del Novecento attraverso i grandi esempi di Ungaretti e Quasimodo. Esso ha altresì inteso mostrare la capacità di rinnovamento del genere narrativo dalla stagione del Verismo, con Giovanni Verga, a quella del Decadentismo, con i maestri Svevo e Pirandello, fino a toccare per grandi linee le esperienze neorealistiche, in primis la volontà di testimonianza di Primo Levi.*

Mezzi, strumenti e spazi. *I mezzi e gli strumenti di cui si è fatto uso sono stati il testo in adozione, altri testi, materiale audiovisivo, mappe concettuali. Inoltre la visione di film e la partecipazione a manifestazioni culturali, convegni e dibattiti, hanno permesso di svolgere discussioni, confronti ed approfondimenti, nonché di riflettere su avvenimenti di grande rilievo collegati con il nostro passato e con il nostro presente.*

Tipologia delle verifiche. Verifica e valutazione formativa. *La presentazione di ogni argomento è stata seguita da domande individuali e da conversazioni coinvolgenti l'intero gruppo classe, in cui hanno potuto trovare spazio interventi spontanei degli studenti. Verifica e valutazione sommativa.* **Verifica e valutazione sommativa.** *La valutazione sommativa è avvenuta sulla base di elaborati scritti, di questionari e di prove di analisi testuale. Essa è avvenuta sulla base di griglie analitiche le cui voci sono state illustrate agli studenti ad inizio di anno scolastico. Relativamente alle verifiche scritte, sono state valutate le seguenti abilità: comprensione e creatività, capacità logiche, organicità, competenze sintattiche, lessicali ed ortografiche; nelle verifiche orali si è tenuto conto dell'effettiva conoscenza degli argomenti, delle capacità di rielaborazione dei contenuti, della capacità di analisi e di sintesi e delle abilità comunicative. Sono state previste tre prove scritte e almeno due interrogazioni orali.*

Difficoltà rilevate. *Mantenere costante il livello di partecipazione alle attività didattiche e di applicazione individuale nello studio. Carenze pregresse e inadeguato metodo di studio hanno determinato difficoltà nell'acquisizione di competenze ed abilità solide e significative.*

Risultati ottenuti. *La classe può sostanzialmente essere divisa in due fasce di livello: la prima, la più numerosa, si attesta su livelli mediamente e pienamente sufficienti; a questa fascia appartiene un'alunna che si muove solo in ambiti noti o se guidata, ma ha lavorato secondo le sue possibilità; della seconda fanno parte i discenti che, grazie ad adeguata autonomia operativa e a diligente approccio allo studio, sono riusciti a costruire conoscenze personalizzate e approfondite, conseguendo discreti, in un paio di casi buoni, livelli di preparazione.*



Metodologie:

Risultata indispensabile la lezione frontale, che si è avvalsa della costruzione di schemi-guida per agevolare gli alunni durante lo studio individuale.

La lezione dialogata è stata utilizzata quando l'argomento era già noto, almeno parzialmente, agli alunni ed è servita a far emergere le conoscenze già possedute come piattaforma per l'apprendimento di informazioni nuove.

L'ascolto di letture da parte dell'insegnante, la lettura individuale (silenziosa e ad alta voce), i colloqui e le conversazioni guidate, l'integrazione dei temi proposti con film e filmati storici, il controllo della produzione, anche domestica, la riflessione sulle correzioni, i lavori di approfondimento, a livello individuale e di gruppo, hanno costituito momenti fondamentali dell'interazione educativa e didattica.

Mezzi, strumenti e spazi:

Sussidi didattici e testi di approfondimento; visione di film e documentari; partecipazione a conferenze, convegni e dibattiti a carattere culturale.

Tipologia delle verifiche:

Le verifiche sono state essenzialmente orali e sono avvenute attraverso interrogazioni che hanno assunto l'aspetto di una relazione o di un colloquio. L'alunno ha dovuto dimostrare di essere almeno in grado di conoscere gli eventi principali degli argomenti richiesti, di evidenziarne i rapporti di causa-effetto, di operare eventuali confronti con eventi analoghi in epoche diverse. L'approfondimento, la ricerca, il ricorso ad altre fonti bibliografiche, la costruzione di schemi, scalette e mappe concettuali sono stati considerati come prestazioni integrative utili all'innalzamento della valutazione. Il recupero è stato svolto in itinere. Il profitto scolastico è stato accertato attraverso verifiche sommative e formative. Si è tenuto conto inoltre della maturazione personale, dell'interesse, della motivazione allo studio e degli effettivi progressi realizzati dall'alunno. Per quanto concerne le prove di verifica sono state previste almeno due interrogazioni orali nell'arco di ogni quadrimestre.

Difficoltà rilevate:

Mantenere costante il livello di partecipazione alle attività didattiche e di applicazione individuale nello studio. Carenze pregresse e inadeguato metodo di studio hanno determinato difficoltà nell'acquisizione di competenze ed abilità solide e significative.

Risultati ottenuti:

In sintesi, la classe può essere divisa in due fasce di livello: alla prima appartengono gli alunni che hanno conseguito risultati mediamente sufficienti; la seconda è costituita da quei ragazzi che hanno garantito assiduità di frequenza e studio personale e che, supportati da un ambiente familiare e sociale più stimolante, hanno cercato di colmare le lacune della preparazione di base con atteggiamento curioso e studio approfondito, raggiungendo discreti e buoni livelli di conoscenze.

Prof.ssa Paola Fracaro



STORIA

(Prof.ssa Paola Fracaro)

Libro di testo: "Ecostoria": popoli, economia e società, di E. Bonifazi, F. Franceschi, F. Ricciardelli, A. Quercioli, Ed. Bulgarini, vol. 3

Ore svolte: n. 27

Obiettivi disciplinari complessivamente raggiunti

Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali;
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

A – CONOSCENZE. Conoscere i momenti fondamentali del periodo storico. Conoscere le caratteristiche culturali, storiche, politiche e sociali del periodo in esame.

B – COMPETENZE. Comprendere i nessi causali, sapendo collegare i fatti storici ed utilizzando il linguaggio specifico della disciplina.

C – CAPACITA'. Collocare gli eventi storici affrontati in successione cronologica e in aree geografiche di riferimento. Discutere e confrontare interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.

CONTENUTI DISCIPLINARI

L'Età Giolittiana

L'Età dell'Imperialismo e del Colonialismo

La prima Guerra Mondiale e la crisi della civiltà liberale

L'Età dei totalitarismi

La seconda Guerra Mondiale

Il secondo dopoguerra in Italia e in Europa

Riflessioni su alcune questioni del '900



comunicazione pubblicitaria. Le competenze di ambito, in termini di conoscenze e abilità, si caratterizzano anche per la progettazione di differenti tipologie di prodotti e servizi pubblicitari. La classe ha conseguito alla fine del quinquennio le seguenti conoscenze e competenze:

CONOSCENZE :

1. contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
2. utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
3. organizzare eventi promozionali;
4. comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
5. collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.
6. strategie per la diffusione dell'immagine aziendale.
7. tecniche di packaging e commercializzazione dei prodotti.
8. siti principali per la promozione di prodotti e servizi aziendali.

COMPETENZE:

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
6. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
7. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
8. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.
9. Valorizzare l'immagine aziendale attraverso tecniche strategiche diversificate.
10. Collaborare alla realizzazione di allestimenti e imballaggi di prodotti.
11. Progettare comunicazioni pubblicitarie con l'utilizzo di marchi aziendali.
12. Promuovere e comunicare attività e prodotti aziendali in manifestazioni nazionali ed internazionali.

ATTIVITA' SVOLTE DALLA CLASSE

Progetto/attività	Partecipanti	Periodo di svolgimento
Formazione in aula "Fare Impresa" - "Risorse Umane"	tutta la classe	A.S. 2015-16
Formazione in aula "Laboratorio di comunicazione"	" " "	" " "
Visita aziendale (Biblioteca Com. Sessa Aurunca)	" " "	" " "
Formazione in aula e visite 20h "La Radio va a scuola"	" " "	" " "
Manifestazione Gaeta "Yacht Med Festival"	" " "	" " "

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: LTIS01700A - C.Fiscale: 81003410594 - E-mail: Itis01700a@istruzione.it - pec: Itis01700a@pec.istruzione.it



MATEMATICA

(prof.: PASQUALINA MAGLIULO)

Libro di testo:

Nuova matematica a colori 4
Edizione Gialla - Leonardo Sasso - Editore Petrini

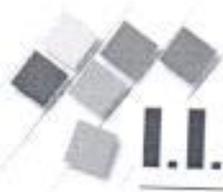
Obiettivi disciplinari complessivamente raggiunti:
In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Conoscenze:

Concetto di funzione
Dominio
Grafico
Classificazione delle funzioni
Funzioni pari e dispari
Intorno di un punto
Definizione di limite nei vari casi con il suo significato grafico
La funzione continua
Rapporto incrementale
Derivata di una funzione in un punto
Significato geometrico di rapporto incrementale e di derivata in un punto
La funzione derivata
Operazioni con le derivate
Funzioni crescenti e decrescenti
Massimi e minimi assoluti e relativi

Competenze:

Possedere correttezza logica, terminologica e simbolica
Comprendere il valore strumentale della matematica per lo sviluppo delle altre scienze e soprattutto per le applicazioni tecnologiche
Saper classificare una funzione
Saper determinare il campo di esistenza di semplici funzioni algebriche
Saper studiare la positività di una funzione e saperla rappresentare
Saper calcolare limiti di funzioni e darne l'interpretazione grafica, risolvere forme indeterminate di funzioni razionali
Saper calcolare la derivata di una funzione in un punto
Saper calcolare la derivata di funzioni elementari e composte (casi semplici)
Saper rappresentare graficamente le funzioni algebriche razionali intere e fratte (casi semplici)



Capacità:

Matematizzare semplici situazioni problematiche che conducono a funzioni algebriche di tipo elementare scegliendo in modo flessibile le strategie di approccio
Saper in maniera approssimata il grafico di semplici funzioni servendosi del calcolo del limite in punti particolari

CONTENUTI DISCIPLINARI
Equazioni e disequazioni
Le funzioni
I limiti delle funzioni
La derivata di una funzione e le applicazioni

Metodologie:

- **La metodologia è stata diversificata a secondo degli argomenti.**
- lezione frontale per affrontare in modo rigoroso e puntuale gli argomenti ;
- lavoro di gruppo e uso del tutoraggio;
- problem solving;
- lezione "partecipata" per stimolare negli alunni la formazione di un'attività di ricerca dei concetti matematici;
- esercitazioni in classe;
- interventi di recupero in itinere.

Mezzi, strumenti:

- libro di testo;
- lavagna;
- dispense .

Tipologia delle verifiche:

test a risposta breve o a risposta multipla, esercizi aperti, esercitazioni di gruppo, verifiche orali alla lavagna.

Difficoltà rilevate:

inadeguato possesso di un linguaggio specifico, difficoltà ad esporre i contenuti in modo chiaro e sintetico, poca autonomia nell'utilizzo dei metodi della matematica per valutare ed organizzare le informazioni, frequenza discontinua , interesse limitato, carenze di base.

Risultati ottenuti: Alcuni alunni hanno raggiunto risultati soddisfacenti, nel complesso tutti hanno interagito in modo positivo ed hanno fatto registrare dei miglioramenti rispetto ai livelli iniziali.

Prof.ssa Pasqualina Magliulo



INGLESE

(Prof.: Centore Maria Carmen)

Libro di testo:

My English Hammond-Knipe-Cohen (Mondadori)
Graphic English d'Elia (Franco Lucisano Editore)

Ore svolte: 81

Conoscenze:

Conoscere i software e hardware utilizzati dal graphic designer, conoscere i nuovi Mass Media (digital media), conoscere The Commonwealth

Competenze:

Saper utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi - utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti professionali, saper produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi - redigere testi tecnici relativi ai singoli indirizzi

Capacità:

Essere in grado di - interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale e di attualità, - produrre testi per esprimere opinioni, ipotesi e per descrivere esperienze - comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi inerenti la sfera personale, l'attualità, il settore d'indirizzo - produrre brevi relazioni, sintesi, commenti, utilizzando il lessico appropriato - sostenere una conversazione funzionalmente adeguata alla situazione comunicativa, anche su argomenti della microlingua - produrre testi scritti di carattere generale e specifico all'indirizzo con coerenza e coesione

CONTENUTI DISCIPLINARI

UD1. Desktop Publishing 1

UD02. Desktop Publishing 2

UD03. Software Applications 1

UD04 The Commonwealth



Metodologie:

Le lezioni sono state impostate facendo riferimento ad un approccio funzionale-comunicativo. Il metodo di lavoro integrato ha previsto lavoro in classe insegnante-classe e studente-studente (pair/group work). Gli argomenti di lingua sono stati presentati agli studenti in situazione, inseriti cioè in un contesto simulante una situazione reale. Hanno fatto seguito la fase della acquisizione mnemonica ed affettiva delle espressioni introdotte,

l'analisi delle funzioni (cioè le espressioni che risolvono un certo problema di comunicazione) ed infine il reimpiego creativo della lingua appresa, in situazioni diverse da quella base.

Le procedure impiegate per le attività di ascolto e comprensione, produzione e comunicazione orale, comprensione del testo e produzione scritta, si sono basate sullo sfruttamento simultaneo ed integrato delle quattro abilità.

L'ascolto è stato stimolato attraverso dialoghi, conversazioni fornite dalle unità del libro di testo. Esso è stato incentrato soprattutto sulla capacità di recepire informazioni, coglierne il significato globale, distinguere i diversi contesti situazionali. Parallelamente si è stimolata la produzione orale attraverso domande che ne hanno verificato l'effettiva comprensione, guidando gli studenti ad un'accurata esposizione verbale e alla sintesi.

L'insegnamento della lingua scritta è servita sia come supporto alla lingua parlata che come consolidamento delle strutture linguistiche e del lessico. L'apprendimento delle forme e delle strutture linguistiche è stato stimolato mediante un procedimento di induzione guidata, attivando negli studenti la capacità di osservazione, analisi ed estrazione delle regole grammaticali.

L'impostazione del metodo di studio (in particolare organizzazione dello studio individuale, organizzazione e rielaborazione di appunti personali) ha ricoperto una parte importante del lavoro attuato nella classe, e ha avuto lo scopo di portare gli studenti a utilizzare con dimestichezza tutti i sussidi didattici a loro disposizione a seguire con maggiore efficacia e soddisfazione le lezioni svolte in classe e a rielaborare in modo autonomo i concetti presentati.

Mezzi, strumenti e spazi:

Sono stati utilizzati: libri di testo, fotocopie fornite dal docente, lavagna luminosa, materiale autentico (canzoni, film, video), lavagna tradizionale

Tipologia delle verifiche:

Sono state usate le seguenti verifiche sommative: verifiche scritte, verifiche orali, listening tests

Difficoltà rilevate:

Non ci sono state difficoltà particolari .

Risultati ottenuti:

La classe ha raggiunto mediamente una discreta preparazione di base, con un piccolo gruppo di alunni con una buona preparazione sia orale che scritta

Prof.ssa Centore Maria Carmen

EDUCAZIONE FISICA

Prof.: Brunella Macone

N. ore svolte: 54

Libro di testo: Scienze motorie sportive – Vol. Unico – Autori: Giorgiotti, Focacci, Orazi - Editore: Mondadori Scuola – ISBN: 9788824731522 – Importo: € 23,55

Obiettivi disciplinari complessivamente raggiunti

Conoscenze: conoscenza del corpo umano, dei metodi di allenamento e dei regolamenti dei giochi sportivi
Competenze: competenza del controllo dei movimenti e della tecnica dei fondamentali dei giochi sportivi
Capacità: capacità ad eseguire esercizi sia singolarmente che nei giochi di squadra

CONTENUTI DISCIPLINARI

Andature: camminare, correre e saltare

Corse: prolungate e verifica dei tempi di recupero. Esercizi del busto e degli arti con e senza utilizzo di piccoli attrezzi. Esercizi di coordinazione

Esercizi preventivi, correttivi e compensativi

Funicelle: esercizi di destrezza, esercizi singoli a coppie e di gruppo

Spalliera: esercizi potenziamento muscoli addominali, esercizi in sospensione

Atletica leggera: prove ripetute su brevi distanze, getto del peso, salto in lungo

Giochi sportivi: pallavolo e pallacanestro: fondamentali e gioco

Cenni di pronto soccorso e alimentazione

Metodologie:

lavoro di gruppo a squadra, spiegazioni in palestra

Mezzi, strumenti e spazi:

attrezzature sportive e palestre messe a disposizione della scuola

Tipologia delle verifiche:

prove pratiche individuali ed esercitazioni sulle varie attività motorie e sui giochi di squadra

Difficoltà rilevate:

mancanza di attrezzature e spazi adeguati

Risultati ottenuti:

mediamente buoni, e pur con tutte le difficoltà derivanti dalla carenza di spazi

Prof.ssa Brunella Macone

DISCIPLINA: Diritto - Economia

prof.ssa Antonietta Cupo

Libro di testo: "Nuovi percorsi di diritto ed economia 2" a cura delle Redazioni Simone per la Scuola, edizioni Simone.

Ore svolte: 4 ore sett.

Obiettivi disciplinari complessivamente raggiunti: Gli obiettivi specifici delle discipline giuridiche ed economiche in termini di conoscenza, competenza e abilità si possono così riassumere:

Conoscenze:

- Il Contratto in generale; Gli elementi essenziali e accidentali
- Casistica contrattuale: Contratto di compravendita; Contratto di somministrazione; Contratto di locazione; Contratto di mandato; Contratto di leasing, Contratto di franchising, Contratto di pubblicità
- La Responsabilità extracontrattuale: Il fatto illecito, L'imputabilità, La colpa o il dolo; Il fatto dannoso ingiusto; Il risarcimento del danno.
- Forme Particolari di responsabilità: La responsabilità oggettiva e indiretta; Responsabilità extracontrattuale e responsabilità contrattuale.
- Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela della privacy: Il trattamento dei dati personali; La tutela della salute e della sicurezza del lavoratore sui luoghi di lavoro.
- La crisi dell'Impresa: Le procedure concorsuali; il fallimento; Il concordato preventivo; l'amministrazione controllata; la liquidazione coatta amministrativa; l'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi.
- * Fonti nazionali ed internazionali di informazione economica: rappresentazione e utilizzo dei dati.

Competenze:

- Essere in grado di formulare, interpretare e/o sottoscrivere autonomamente un contratto.
- Saper valutare gli effetti giuridici derivanti dalla conclusione di un contratto
- Essere in grado di analizzare situazioni contrattuali reali individuando le possibili soluzioni.
- Assumere consapevolezza dell'importanza dei contratti tipici che sono alla base della vita sociale ed economica.
- Acquisire autonomia di giudizio e di capacità critica di fronte a situazioni concrete nelle quali entrano in gioco le responsabilità dirette derivanti dalla sottoscrizione di contratti a titolo oneroso.
- Assumere consapevolezza dell'importanza dei contratti atipici all'interno delle relazioni economiche.
- Individuare in casi concreti il fatto illecito.
- Saper riconoscere le conseguenze giuridiche che scaturiscono dall'assunzione di obbligazioni verso terzi
- Saper individuare in casi concreti le fattispecie generatrici di responsabilità ed applicare ad esse i criteri per la valutazione ed il risarcimento dei danni previsti dalla legge
- Conoscere gli adempimenti da seguire quando si effettua un trattamento di dati personali altrui.
- Acquisire una coscienza civica e professionale in sintonia con i doveri e gli obblighi del proprio status.



- Saper individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni
- Saper riconoscere le situazioni di crisi dell'impresa ed essere in grado di valutare le diverse ipotesi di soluzione previste dalla legge.
- Saper individuare le singole procedure concorsuali nei loro distinti ambiti di possibile applicazione in caso di insolvenza
- Essere in grado di collegare le conoscenze giuridiche e tecniche degli istituti concorsuali alle varietà di casi concreti di insolvenza esistenti sui mercati economico-finanziari.
- Saper analizzare e interpretare la rappresentazione delle informazioni economiche
- Saper utilizzare le informazioni economiche.

Abilità:

- Saper individuare la tipologia contrattuale
- Saper individuare gli elementi essenziali e accidentali del contratto
- Saper individuare alcuni dei più ricorrenti contratti in vigore nella vita civile e sociale
- Acquisire la consapevolezza del carattere complesso del fatto illecito.
- Descrivere presupposto ed elementi del fatto illecito necessari al sorgere della responsabilità.
- Conoscere i vari tipi di responsabilità previsti dall'ordinamento giuridico.
- Saper individuare l'oggetto della tutela e i soggetti collegati al trattamento dei dati
- Conoscere gli obblighi del datore di lavoro, dei suoi collaboratori e dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro.
- Individuare i presupposti della dichiarazione di fallimento.
- Descrivere gli effetti della dichiarazione di fallimento sulla posizione giuridica del debitore, dei creditori, dei terzi e sui rapporti giuridici preesistenti
- Descrivere la procedura fallimentare nelle sue diverse fasi ed i poteri di ciascuno degli organi fallimentari.
- Cogliere il rapporto tra fallimento della società e fallimento dei singoli soci in caso di insolvenza societaria
- Saper descrivere le diverse procedure concorsuali.
- Conoscere le più utilizzate modalità di rappresentazione grafica dei dati
- Conoscere le informazioni economiche che sono alla base della decisione di collocazione di un impianto produttivo.

CONTENUTI DISCIPLINARI
UD01 - IL CONTRATTO.
UD02- I CONTRATTI DEL DIRITTO ITALIANO: CASISTICA CONTRATTUALE
UD03 - LA RESPONSABILITA' EXTRAONTRATTUALE
UD04 - NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA DELLA PRIVACY
UD05 - LA CRISI DELL'IMPRESA



**UD06 - FONTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DI INFORMAZIONE ECONOMICA:
RAPPRESENTAZIONE E UTILIZZO DEI DATI**

Metodologie:

- lezione frontale
- cooperative learning,
- role playing,
- studio di casi
- learning by doing

Mezzi, strumenti e spazi:

- libri di testo
- Lim
- laboratori
- Codici
- Sintesi semplificate messe a disposizione degli studenti su classe virtuale.

Tipologia delle verifiche:

- colloqui orali,
- compiti scritti,
- verifiche formative
- test strutturati, semi strutturati
- esercitazioni di laboratorio
- ricerche, relazioni scritte
- verifiche da posto, interventi brevi.

Prof.ssa Antonietta Cupo



TECNICHE DI COMUNICAZIONE

(prof.ssa: Palmaccio Maria Rosaria)

Libro di testo: Giovanna Colli, *"PUNTOCOM" B Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*, CLITT, Zanichelli.

CLASSE V Sez. G Servizi Commerciali

Obiettivi disciplinari complessivamente raggiunti

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Conoscenze

- Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione individuale e di gruppo.
- Tecniche di fidelizzazione della clientela.
- Strutture dei processi e comunicativi con riferimento ai caratteri dei singoli media.
- Criteri e metodi per la definizione e progettazione di campagne pubblicitarie.
- Lessico di settore in lingua inglese.

Competenze

- Saper interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- Saper intervenire in attività dell'area marketing e nella realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Saper utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Abilità

- Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale.
- Individuare le tecniche per la fidelizzazione del cliente.
- Individuare strategie per la promozione delle vendite.
- Utilizzare il linguaggio visivo in funzione del target di clienti e della tipologia del messaggio.
- Realizzare prodotti a stampa e audiovisivi per la comunicazione pubblicitaria.
- Individuare attrezzature idonee alla realizzazione di un prodotto pubblicitario.
- Utilizzare il software di settore per la realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Intervenire nella realizzazione di un piano di comunicazione aziendale o di campagne pubblicitarie.
- Sviluppare casi aziendali.
- Utilizzare il lessico di settore in lingua inglese.



CONTENUTI

0. IDEE PER IL FUTURO
1. LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO
2. LA COMUNICAZIONE EFFICACE A LIVELLO INTERPERSONALE
3. LE COMUNICAZIONI AZIENDALI
4. LA CAMPAGNA PUBBLICITARIA
5. GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE
6. LE COMPETENZE COMUNICATIVE IN AMBITO PROFESSIONALE

PROGRAMMA SVOLTO

IDEE PER IL FUTURO

- La lettera di auto-candidatura
- Il curriculum vitae

1. LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

- u.a.1 Il gruppo e le sue dinamiche
- u.a. 2 Il gruppo efficace

2. LA COMUNICAZIONE EFFICACE A LIVELLO INTERPERSONALE

- u.a. 1 la comunicazione efficace come "Skill For Life"
- u.a. 2 Il modello ecologico di comunicazione

3. LE COMUNICAZIONI AZIENDALI

- u.a. 1 Le comunicazioni interne ed esterne all'azienda
- u.a. 2 Il linguaggio del marketing

4. LA CAMPAGNA PUBBLICITARIA

- u.a. 1 La strategia di comunicazione pubblicitaria
- u.a. 2 Case history: le tappe di realizzazione di una campagna pubblicitaria

GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE

- u.a. 1 Le tipologie e le tecniche di produzione di messaggi pubblicitari

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD017011) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRIO17012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD017011) - Via del Rovì, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: ltis01700a@istruzione.it - pec: ltis01700a@pec.istruzione.it



u.a. 2 Le comunicazioni interne all'azienda

u.a. 3 Gli strumenti delle public relation

5. LE COMPETENZE COMUNICATIVE IN AMBITO PROFESSIONALE

u.a. 1 la competenza verbale e non verbale sul lavoro

u.a. 2 L'interazione diretta con i clienti

Metodologie:

Lezioni dialogate, interattive, problem solving, brainstorming; momenti operativi in aula, in laboratorio; ricerche individuali o di gruppo (indagine personale guidata e/o libera, sulla lettura diretta individuale e/o collettiva di brani e testi d'autori vari e sull'operatività del metodo di lavoro di studio e di ricerca individuale e/o di piccolo gruppo); lavoro di gruppo; storicizzazione del lavoro svolto, anche attraverso il ricorso a mappe riepilogative e schemi riassuntivi; simulazioni; funzione del docente come facilitatore dell'apprendimento; attenzione all'evoluzione storica e all'epistemologia della disciplina; attenzione ai concetti fondamentali della disciplina (nodi concettuali) e ai concetti strutturanti.

Mezzi, strumenti e spazi:

libro di testo, fotocopie da testi scelti, sussidi visivi, audiovisivi, informatici, risorse umane (esperienze dirette, interviste...) materiali strutturati.

Tipologia delle verifiche:

prove strutturate: test oggettivi di profitto con domande a risposta chiusa e/o aperta, questionari di revisione e di sintesi delle conoscenze e dei concetti acquisiti, schede di comprensione, analisi e sintesi dei contenuti e dei concetti chiave;

prove non strutturate: brevi interrogazioni e colloqui individuali, brevi esercitazioni di analisi e commento degli argomenti trattati, sintesi scritte, schede di lettura e note esplicative, ricerche e relazioni, osservazione sistematica dei comportamenti.

Risultati ottenuti

Il gruppo classe, nel suo complesso, ha mostrato un atteggiamento positivo nei confronti delle proposte operative, ha realizzato globalmente una preparazione adeguata, incentrata sui più importanti nodi disciplinari. Qualche studente ha raggiunto buoni risultati, alcuni alunni hanno maturato discreti risultati apprenditivi, il restante gruppo traguardi sufficienti; qualche alunno, nonostante le continue sollecitazioni, a causa di un impegno discontinuo, ha assimilato i contenuti in modo frammentario.

Prof.ssa Palmaccio Maria Rosaria



Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali

(Prof. Fabrizio Cardillo Piacentino)

Libro di testo (consigliato):

Titolo: Lezioni di Photoshop

Autori: Barbara Mocibob, Annibale Pinotti

Casa Editrice: ATLAS

Ore svolte: 240

Obiettivi disciplinari complessivamente raggiunti

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Conoscenze:

Conoscere la metodologia esecutiva e le tecniche di realizzazione del progetto grafico. Conoscere e riconoscere le interconnessioni tra linguaggio verbale per trasformarli in linguaggio visivo. Strategie per la diffusione dell'immagine aziendale. Tecniche di packaging. Tecniche di customer satisfaction e strategie comunicative. Strategie di marketing. Linguaggio delle pagine web e dello stile grafico. Riconoscere le problematiche tecniche e le funzioni comunicative relative alla progettazione di una pubblicità.

Competenze:

Saper interpretare le esigenze comunicative di un prodotto traducendole in strategie di comunicazione visiva. Saper analizzare un tema e saperlo tradurre in strategie comunicative. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari. Progettare, realizzare e pubblicare contenuti per il web. Valorizzare l'immagine aziendale attraverso tecniche strategiche diversificate.

Capacità:

Saper usare le tecnologie informatiche nella realizzazione di progetti e prodotti grafici. Saper tradurre strategie comunicative verbali e visive in elaborati grafici. Progettare comunicazioni pubblicitarie con l'utilizzo di marchi aziendali. Ideare e realizzare prodotti visivi e audiovisivi. Scegliere modalità espressive in relazione all'efficacia e all'impatto visivo del prodotto.

CONTENUTI DISCIPLINARI

Le forme della comunicazione, il packaging

Le tecniche creative

Video animazione in timelapse



Publicità sociale e commerciale
Marketing obiettivi e strategie, Viral Marketing, Guerrilla Marketing
Customer satisfaction e strategie di fidelizzazione
Linguaggio della programmazione (HTML e CSS)
Progettare per il web (banner, sito personale)
Prove ministeriali (simulazioni II prova)

Metodologie:

Lezione frontale per presentare l'argomento, l'autore, la pubblicità o l'immagine. L'itinerario didattico ha sviluppato alternativamente momenti di fruizione e di produzione. Importanti si sono dimostrati il confronto e la discussione critica per rendere il ragazzo capace di leggere e analizzare il prodotto. Utili si sono rilevati il metodo esperienziale, deduttivo, problem solving, cooperative learning, learning by doing, role playing.

Mezzi, strumenti e spazi:

Libro in adozione, libri e fotocopie di approfondimento, internet, giornali e riviste, materiali e strumenti affini alle diverse tecniche proposte. Laboratorio informatica, programmi di grafica e fotoritocco. Laboratorio fotografico.

Tipologia delle verifiche:

Discussioni collettive ed individuali, verifiche grafiche a mano libera e al computer. Esercitazioni e verifiche di gruppo.

Difficoltà rilevate:

Debole concentrazione e talvolta scarsa motivazione nell'esecuzione di un compito, soprattutto nello studio a casa. Per alcuni studenti persistono ancora lacune nella tecnica progettuale ed esecutiva. Un approccio non sempre produttivo, ha causato un allungamento dei tempi nella didattica.

Risultati ottenuti:

Gli alunni hanno acquisito un apprezzabile capacità di progettazione grafica e multimediale; sanno utilizzare in modo appropriato sia gli strumenti tradizionali che quelli informatici per l'elaborazione di grafica vettoriale e bitmap. Competenze nel settore della promozione commerciale e delle connesse attività di comunicazione pubblicitaria. Migliori risultati sono emersi nella parte laboratoriale e pratica.

Prof. Fabrizio Cardillo Piacentino



Disciplina Lingua Spagnola

Docente: Annarita Terrazzano

Libro di testo: TRATO HECHO. El español en el mundo de los negocios di Laura Pierozzi. Ed. Zanichelli

Obiettivi disciplinari complessivamente raggiunti

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Conoscenze: Partendo dal ripasso dei verbi spagnoli, ossia tempi e modi irregolari, nonché subordinate con congiuntivo ed imperativo nella forma affermativa e negativa, si è passati all'uso più concreto della lingua spagnola, con la carta de solicitud y curriculum vitae, carta de oferta, el Marketing, che si è studiato in tutte le sue fasi passando per il Marketing anticrisis, El ciclo de vida de un producto, el precio, la publicidad, el folleto; affinché gli alunni siano preparati ad affrontare una comprensione in lingua straniera, nel caso specifico in lingua spagnola, se ne è approfondito l'uso attraverso articoli come Las carreras universitarias fino ad inquadrare la Spagna all'interno de la Unión Europea y como Idioma hablado en todo el mundo, arrivando a comprendere la sua posizione all'interno dell'economia mondiale. Per finire si è cercato di entrare nel cuore della nazione spagnola, evidenziandone i suoi aspetti più intrinseci attraverso la visione del regista/artista spagnolo per eccellenza, ossia Pedro Almodovar.

Competenze: comprendere i testi in lingua spagnola, ed elaborarli in maniera autonoma.

Capacità: riuscire ad esprimersi in lingua spagnola, sia parlata che scritta, nel caso dell'indirizzo specifico essere in grado di elaborare un pay-off in lingua spagnola; saper autonomamente scrivere un testo mediamente difficile quali solicitud o curriculum nel formato europeo, o una carta de oferta prendendo in considerazione la possibilità di lavorare anche in un paese estero.

CONTENUTI DISCIPLINARI
Verbi irregolari
Congiuntivo ed imperativo
Solicitud o letra de presentación
Curriculum vitae
Carta de oferta
Folleto



Marketing/Marketing anticrisis
El ciclo de vida de un producto
La publicidad
El precio
Las carreras universitarias
La globalización
La Unión Europea
El Banco Mundial
El FMI
La economía española
Las empresas españolas
El idioma español
Pedro Almodovar in Todo sobre mi madre y Volver

Metodologie:

1. Apprendimento per scoperta: lezioni frontali dialogate; esercizi applicativi; raccolta di materiali, testi; lettura diretta dei testi; lavoro individuale di ricerca
2. Apprendimento per deduzione: lezioni mirate a fornire strumenti per l'interpretazione dei testi

Mezzi, strumenti e spazi: libri di testo, documenti, filmati, visite d'istruzione

Tipologia delle verifiche: verifiche orali, prove strutturate, verifiche scritte

Difficoltà rilevate: mantenere costante il livello di partecipazione e di applicazione individuale nello studio

Risultati ottenuti: Apprezzabili per alcuni alunni; discreti per altri; quasi sufficienti per un esiguo numero .

Prof.ssa Annarita Terrazzano

DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA

(Prof.ssa Capodiferro Laura)

Libro di testo: F. Lever, Nuovo Cultura e Religione, SEI

Obiettivi disciplinari complessivamente raggiunti.

In relazione alla programmazione curriculare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Conoscenze: Gli alunni conoscono sufficientemente il valore del dialogo e le condizioni affinché esso sia autentico. Essi hanno appreso la situazione critica circa il rispetto dei diritti umani e il valore della vita con il bisogno di un impegno concreto; il valore della ricerca di Dio da parte dell'uomo e la riflessione cristiana sui problemi etici più significativi per l'esistenza personale e la convivenza sociale.

Competenze: Gli alunni sanno leggere la realtà storico-culturale in cui vivono, aprendo tale realtà all'integrazione radicale dell'uomo; sanno esercitare le proprie capacità critiche.

Capacità: Gli alunni sanno usare il linguaggio specifico della religione cattolica; sanno riferirsi alla Bibbia e ad alcuni documenti ecclesiali utilizzandoli in maniera sufficientemente corretta; sanno riconoscere, rispettare e apprezzare i valori religiosi ed etici nell'esistenza delle persone e nella storia dell'umanità.

CONTENUTI DISCIPLINARI
La donna nella Chiesa
La Chiesa Oggi
Il nucleo di Kerigma neotestamentario. Commento Egesi (1 Cor. 15, 1-15).
L'Etica sociale: la pace
L'Etica della vita

Metodologie: Il metodo privilegiato dall'insegnante è stato quello dialogico-problematico al fine di rendere gli alunni protagonisti del proprio cammino formativo. Alle indispensabili lezioni frontali, sono stati uniti momenti di discussione e di ascolto con gli allievi per affrontare anche argomenti legati alle loro reali esigenze. L'acquisizione dei contenuti è avvenuta anche grazie all'analisi di brani tratti da importanti documenti, la ricerca e il lavoro di gruppo.

Mezzi, strumenti e spazi: Ad integrazione del testo adottato: documenti trattati da testi di morale, teologia, psicologia, sociologia, magistero ecclesiastico; quotidiani e riviste. Per quanto riguarda i tempi di realizzazione e il periodo in cui sono stati svolti i contenuti disciplinari si fa presente che sono stati trattati nel corso del primo e secondo quadrimestre.

Tipologia delle verifiche: Verifiche orali, interventi critici, riflessioni personali.

Difficoltà rilevate: esiguo numero di ore di lezione.

Risultati ottenuti: globalmente i risultati sono buoni.

Prof.ssa Laura Capodiferro



GRIGLIA DI VALUTAZIONE I prova scritta

disciplina: **ITALIANO**

INDICATORI		DESCRITTORI	PUNTEGGIO	
CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO E RIFERIMENTO AL QUADRO GENERALE		Conosce in modo corretto e con riferimenti opportuni	3	
		Conosce in modo essenziale e con qualche riferimento	2	
		Conosce l'argomento in modo frammentario	1	
COMPETENZA LINGUISTICA	MORFO-SINTASSI	Forma articolata e corretta	3	
		Forma semplice con qualche improprietà	2	
		Forma poco scorrevole con errori e/o improprietà	1	
	ORTOGRAFIA E LESSICO	Corretta con uso consapevole ed efficace dei vocaboli	3	
		Quasi sempre corretta con utilizzo di vocaboli semplici e generici	2	
		Diffusi errori ed improprietà lessicali	1	
ORGANICITA' E COERENZA DISCORSIVA		Argomenta in modo logico e coerente	3	
		Argomenta in modo coerente	2	
		Argomenta in modo parzialmente coerente	1	
INDICATORI		DESCRITTORI	PUNTEGGIO	
SAGGIO E ARTICOLO	SVILUPPO CRITICO	Analizza correttamente i documenti e li utilizza in modo pertinente	3	
		Analizza in modo superficiale i documenti e li utilizza in modo parziale	2	
		Non è in grado di analizzare e utilizzare i documenti	1	
ANALISI DEL TESTO	CAPACITA' INTERPRETATIVA E RIELABORATIVA	Utilizzo appropriato degli strumenti di decodificazione	3	
		Utilizzo parziale degli strumenti di decodificazione	2	
		Utilizzo inappropriato degli strumenti di decodificazione	1	
TEMA	APPROCCIO CRITICO ALL'ARGOMENTO PROPOSTO	Presenza di uno sviluppo concretizzato in base alle proprie esperienze	3	
		Sviluppo coerente e articolato delle conoscenze	2	
		Sviluppo non sufficientemente analitico e critico	1	
COGNOME		NOME	CLASSE	VOTO
_____ /15				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE II prova scritta

 INDIRIZZO: **SERVIZI COMMERCIALI** approfondimento: *Servizi della comunicazione*
 disciplina: **TECNICHE PROFESSIONALI dei Servizi Commerciali**
(Scritto/Orale) Grafico

INDICATORI	DESCRITTORI valutazione 10	DESCRITTORI valutazione 15	Valutazione parziale	Valutazione da 0 a 10	Valutazione da 1 a 15
n.1 <i>(Organizzazione della risposta in modo organico) Efficacia della comunicazione</i>	0. Scarsa 1. Parziale 2. Sufficiente 3. Buona 4. Ottima	0. Nulla 1. Parziale 2. Sufficiente 3. Buona 4. Ottima 5. Eccellente		<i>max 4</i>	<i>max 5</i>
n.2 <i>(Risposte pertinenti e coerenti alle domande) Utilizzo di una corretta e chiara metodologia progettuale</i>	0. Scarsa 1. Sufficiente 2. Buona 3. Completa	0. Nulla 1. Parziale 2. Sufficiente 3. Buona 4. Completa		<i>max 3</i>	<i>max 4</i>
n.3 <i>(Conoscenza dei contenuti e della terminologia) Tecnica, Allestimento elaborato</i>	0. Scarsa 1. Sufficiente 2. Buona	0. Nulla 1. Parziale 2. Sufficiente 3. Buona		<i>max 2</i>	<i>max 3</i>
n.4 <i>(Completezza delle risposte)</i>	0. Scarsa 0,5. Sufficiente 1. Buona	0. Nulla 1. Parziale 2. Sufficiente 3. Buona		<i>max 1</i>	<i>max 3</i>
TOTALE	PUNTEGGIO <i>O Unanimità - O Maggioranza</i>			<i>Punteggio finale</i> _____/10	<i>Punteggio finale</i> _____/15

Candidato **Data**



GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
CONOSCENZA ARGOMENTI max p. 10	Conosce i contenuti disciplinari in modo approfondito e esauriente	9-10
	Conosce i contenuti disciplinari in modo corretto	7-8
	Conosce i contenuti disciplinari anche se con alcune imprecisioni	5-6
	Conosce i contenuti disciplinari in modo frammentario	3-5
COMPETENZA LOGICO- ESPRESSIVA max p. 10	Dimostra alto grado di coerenza logica, di coesione e proprietà lessicale	9-10
	Sa articolare il discorso con coerenza e proprietà lessicale	7-8
	Sa dare ordine e linearità al discorso usando un repertorio lessicale semplice	5-6
	Articola il periodare in modo disorganico e confuso con improprietà lessicali	2-4
COMPETENZA NELLA RIELABORAZIONE DI DATI E INFORMAZIONI max p. 8	Sa rielaborare in modo organico e stabilire autonomamente relazioni pertinenti ed appropriate	8
	Sa rielaborare in modo corretto ed effettuare collegamenti con efficacia argomentativa	7
	Organizza le informazioni ed effettua collegamenti per linee generali	5-6
	Organizza le informazioni in modo confuso e non sa operare collegamenti	2-4
DISCUSSIONE DEGLI ELABORATI max p. 2	Integra, approfondisce e argomenta	2
	Fornisce spiegazioni e si autocorregge	1
	Non sa integrare, non riconosce gli errori	0
Punteggio	<i>O Unanimità – O Maggioranza</i>	_____ /30

Candidato..... **Data**.....



sede associata

Istituto Professionale IPIA "E. FERMI"

ESAME DI STATO a.s. 2016-17

GRIGLIA III PROVA SCRITTA

TIPOLOGIA B+C

Candidato Classe Data

Criteria per l'attribuzione del punteggio (15/15 punti per materia):

TIPO B Punteggio max 3,75 pt.	DESCRITTORI	Punti
		Risposta completa, pertinente e formulata con linguaggio specifico
	Risposta leggermente incompleta	3,50
	Risposta parzialmente completa, lievi errori linguistici	2,75
	Risposta parzialmente completa e parzialmente corretta	1,75
	Risposta incompleta	0,75
	Risposta mancante o non pertinente	0
TIPO C	Risposta corretta	1,875
	Risposta errata/mancante	0

MATERIE	1	2	3	4	5	6	TOTALE
	Domande aperte		Domande chiuse				
						TOTALE COMPLESSIVO/4	
						TOTALE ATTRIBUITO	

Qualora il punteggio realizzato contenga decimali pari o superiori a 0.50, il voto sarà arrotondato per eccesso



sede associata

Istituto Professionale IPIA "E. FERMI"
ESAME DI STATO a.s. 2016-17 - CLASSE VG SC

S I M U L A Z I O N E
III PROVA SCRITTA

docenti:

Lina Magliulo
(Matematica)

Antonietta Cupo
(Diritto ed Economia)

Maria Rosaria Palmaccio
(Tecniche di Comunicazione)

Carmen Centore
(Inglese)

Candidato

Data

Firma

DIRITTO-ECONOMIA

1) Nella vendita con riserva di proprietà il rischio per il perimento della cosa passa al compratore:

- a) Nel momento in cui acquista la proprietà
- b) Al momento della consegna
- c) Nel momento in cui il compratore paga la prima rata
- d) Nel momento in cui il compratore versa una somma pari ad almeno la metà del prezzo dovuto

2) Si ha mandato con rappresentanza

- a) Quando il mandato riveste la cura di tutti gli interessi del mandante
- b) Quando al mandato è collegata una procura
- c) Quando il mandato riguarda alcuni specifici poteri
- d) Quando il mandato riguarda specifici poteri relativamente a determinati beni.

3) I casi di responsabilità oggettiva sono

- a) Tipici
- b) Atipici
- c) Inesistenti
- d) A discrezione del giudice

5) Sono cause di giustificazione della responsabilità:

- a) Colpa e dolo
- b) Legittima difesa e stato di necessità
- c) Imprudenza e imperizia
- d) Danno emergente e lucro cessante

DIRITTO-ECONOMIA

1- Quali sono gli elementi essenziali e quali gli elementi accidentali del contratto?

2 Descrivi brevemente il fatto illecito e gli elementi che lo caratterizzano



MATEMATICA

1. Dai la definizione di asintoto di una funzione ed esprimi la condizione perché una funzione ammetta asintoto obliquo.

.....
.....
.....
.....

2. Determina i punti di intersezione con gli assi della funzione $y = \frac{x^2 - 1}{2 - 3x + x^2}$

.....
.....
.....
.....

MATEMATICA

1. Il campo di esistenza della funzione $y = \frac{x^2 - 1}{x^2 - 4}$ è
- A. $\forall x \in \mathbb{R}$
 - B. $x \neq \pm 2$
 - C. $x = \pm 1$
 - D. $x = \pm 2$
2. La funzione $y = x^2 - 3x + 2$ è positiva:
- A. $(-\infty; 1) \cup (2; +\infty)$
 - B. $(-\infty; 1) \cup (1; 2) \cup (2; +\infty)$
 - C. $(1; 2)$
 - D. $[1; 2]$
3. La funzione $y = \frac{x^2}{x^2 + 2}$ è
- A. pari
 - B. dispari
 - C. non presenta simmetrie
 - D. periodica
4. Se $\lim_{x \rightarrow x_0} f(x) = -\infty$ e $\lim_{x \rightarrow x_0} g(x) = +\infty$ quanto vale $\lim_{x \rightarrow x_0} [f(x) + g(x)]$?
- A. 2∞
 - B. $+\infty$
 - C. 0
 - D. il limite è una forma indeterminata del tipo $-\infty + \infty$

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

- 1. Gli individui che conoscono bene l'argomento di cui si parla e provano grande soddisfazione nell'ascolto vengono definiti da Rollo May:**
 - soddisfatti e compiaciuti (presidiatori)
 - mai soddisfatti (masochisti)
 - felici e contenti (alieni)
 - arrabbiati

- 2. Sperimentare successi, secondo la scale di Maslow, soddisfa i bisogni:**
 - di sicurezza
 - di stima
 - fisiologici
 - di autorealizzazione

- 3. la figura del capro espiatorio:**
 - è colui che cerca di contrapporsi al leader, contrastandone gli obiettivi e le decisioni
 - è colui che segue fedelmente le idee del leader, assumendo un ruolo passivo e dipendente, privo di responsabilità
 - è colui che viene ritenuto responsabile delle tensioni del gruppo e, pertanto, rifiutato ed emarginato
 - è colui che è in grado di trascinare con sé parte del gruppo

- 4. Le relazioni pubbliche di impresa hanno funzioni:**
 - pubblicitarie
 - burocratiche
 - di rafforzamento dell'immagine
 - di rafforzare il rapporto con enti pubblici

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

La comunicazione efficace come 'Skill for life': sintetizza brevemente (max. 5 righe)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

La leadership e lo stile del leader: sintetizza brevemente (max. 5 righe)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

INGLESE

1. QuarkXpress is
 - a) a word-processing program
 - b) a page-layout program
 - c) an image-editing program
 - d) a program which is still unavailable

2. Which of the following is NOT a sub-task in the setup phase of a Desktop Publishing document
 - a) colour palette customization
 - b) font selection
 - c) column guides
 - d) template section

3. The application used in Desktop Publishing is
 - a) WYSIWYG
 - b) WYGIWYS
 - c) WYNIWYW
 - d) WYSIWYJ

4. The three elements involved in Desktop Publishing are
 - a) Postscript, computer, laser printers
 - b) software package, keyboard, files
 - c) software package, laser printers, computer
 - d) laser printers, hardware, computer

INGLESE

1. What are your plans for the future after you finish school?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. What was the best thing that happened to you in the past? How did you feel?

.....
.....
.....
.....
.....
.....



sede associata

Istituto Professionale IPIA "E. FERMI"
ESAME DI STATO a.s. 2016-17 - CLASSE VG SC

S I M U L A Z I O N E
III PROVA SCRITTA

docenti:

Lina Magliulo
(Matematica)

Antonietta Cupo
(Diritto ed Economia)

Maria Rosaria Palmaccio
(Tecniche di Comunicazione)

Carmen Centore
(Inglese)

Candidato..... **Data**.....

Firma.....

DIRITTO-ECONOMIA

1 Che cosa si intende per «Fallimento» e quali sono i presupposti per la dichiarazione di fallimento?

.....
.....
.....
.....
.....

2 Individuare i soggetti responsabili della sicurezza sui luoghi di lavoro

.....
.....
.....
.....
.....



DIRITTO-ECONOMIA

1) Qual è il Tribunale competente a dichiarare il fallimento?

- a) Quello del luogo di residenza dell'imprenditore
- b) Quello del luogo di residenza del creditore procedente
- c) Quello dove l'imprenditore ha la sede principale dell'impresa
- d) Quello dove si trova la maggior parte dei beni da sottoporre ad esecuzione concorsuale

2) Si ha stato di insolvenza dell'imprenditore quando:

- a) All'imprenditore manca la liquidità necessaria a effettuare i pagamenti
- b) L'imprenditore non paga i debiti alle scadenze pattuite
- c) L'imprenditore non è in grado di adempiere regolarmente le obbligazioni assunte
- d) Il bilancio dell'impresa è in passivo

3) Nell'ordinamento italiano, il diritto alla privacy è disciplinato da:

- a) Codice civile
- b) Codice del consumo
- c) Codice della privacy
- d) Convenzione europea dei diritti dell'uomo

4) Quale, tra queste, non è una misura di tutela prevista dal Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro?

- a) Valutazione dei rischi
- b) Eliminazione dei rischi
- c) Occultamento dei rischi
- d) Informazioni dei lavoratori



MATEMATICA

1. **Scrivi l'equazione della retta tangente al grafico della funzione**

$$f(x) = \frac{2x-1}{x+2} \text{ nel punto P di ascissa } x_0 = 1$$

2. **Determina i punti di massimo e di minimo relativo della seguente funzione**

$$f(x) = x^3 - 3x^2 + 2x + 4$$



MATEMATICA

1. I punti di intersezione della funzione $y = \frac{x^2 - 1}{x^2 - 4}$ con gli assi sono:

- A. $(-1; 0), (1; 0), (0; 0)$
- B. $(-1; 0), (1; 0), (0; 1/4)$
- C. $(-1; 0), (1; 0), (3; 2)$
- D. $(-1; 0), (1; 0), (0; -1)$

2. Il campo di esistenza della funzione $y = \frac{x-1}{x^2-4x}$ è

- A. $(-\infty; +\infty)$
- B. $(-\infty; 0) \cup (0; +\infty)$
- C. $(-\infty; 0) \cup (0; 4) \cup (4; +\infty)$
- D. $(-\infty; -4) \cup (-4; 0) \cup (0; +\infty)$

3. La funzione $y = \frac{x^8}{x^2-9}$ è

- A. pari
- B. non presenta simmetrie
- C. dispari
- D. periodica

4. $\lim_{x \rightarrow -4} \frac{x^2 + 6x + 5}{x + 4}$ è

- A. $+\infty$
- B. $-\infty$
- C. $5/4$
- D. 1



TECNICHE DI COMUNICAZIONE

1. I vettori della comunicazione aziendale: sintetizza brevemente

.....

.....

.....

.....

.....

2. I meccanismi che minacciano i gruppi: sintetizza brevemente

.....

.....

.....

.....

.....

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

1. Gli individui che conoscono poco l'argomento di cui si parla, ma sono soddisfatti del loro grado di competenza vengono definiti da Rollo May:

- soddisfatti e compiaciuti (presidiatori)
- mai soddisfatti (masochisti)
- felici e contenti (alieni)
- arrabbiati

2. Il logo di un'azienda è:

- la sua sede
- il suo indirizzo
- il tipo di prodotto che tratta
- il segno di riconoscimento dell'azienda

3. È in grado di produrre la risposta migliore l'ascolto:

- intermittente
- selettivo
- empatico
- distratto

4. La figura del gregario nel gruppo:

- è colui che viene rifiutato ed emarginato dal gruppo
- è colui che cerca di contrapporsi al leader, contrastandone gli obiettivi e le decisioni
- è colui che segue fedelmente le idee del leader, assumendo un ruolo passivo e dipendente, privo di responsabilità
- è colui che viene ritenuto responsabile delle tensioni del gruppo



INGLESE

1. Write something about yourself: your character, your likes and dislikes, your hobbies, your dreams etc.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Write something about your time spent in this school. Did you enjoy your time here? Did you make any special friends? What was your favourite subject etc?

.....

.....

.....

.....

.....



INGLESE

1. The net uses the

- a) TCP/IP suite of protocols
- b) TCF/IF suite of protocols
- c) TSP/IP suite of protocols
- d) TCI/PI suite of protocols

2. Which are the two categories of internet services?

- a) The World Wide Web and hypertext links
- b) Information services and electronic mail
- c) Communication services and information services
- d) Entertainment and web services

3. How many nations are part of The Commonwealth?

- a) 52
- b) 25
- c) 16
- d) 5

4. When did The Commonwealth officially come into existence?

- a) 28th April 1970
- b) 28th April 1949
- c) 28th April 1962
- d) 28th April 1970

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
VG Servizi Commerciali
a.s. 2016-2017

DISCIPLINA	NOME COGNOME	FIRMA
Lingua e letteratura italiana	Paola Fracaro	Paola Fracaro
Storia	Paola Fracaro	Paola Fracaro
Matematica	Pasqualina Magliulo	Pasqualina Magliulo
Inglese	Maria Carmen Centore	Maria Carmen Centore
Tecniche di Comunicazione	Maria Rosaria Palmaccio	Maria Rosaria Palmaccio
Spagnolo <i>seconda lingua</i>	Annarita Terrazzano	Annarita Terrazzano
Diritto-Economia	Antonietta Cupo	Antonietta Cupo
Tecniche Prof.li Serv. Comm.	Fabrizio Cardillo Piacentino	Fabrizio Cardillo Piacentino
Lab. Tecniche Prof.li	Patrizia Purificato	Patrizia Purificato
Scienze Motorie e Sportive	Brunella Macone	Brunella Macone
RC o Attività Alternative	Laura Capodiferro	Laura Capodiferro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella Monti