

Prot. n. 15454/VI.2

Formia, 12/12/2017

Al sito web
e all'Albo d'istituto

Oggetto: Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 26/05/2016 e aggiornato nella seduta del 23/10/2017 con delibera n. 43;
DATO ATTO che con delibera n. 43 del 23/10/2017 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 5.000,00 per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2017;
ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di n. 42 cartucce e toner per stampanti;
VISTE le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste come specificate ;
VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 659,60 e IVA € 145,12 per complessivi € 804,72;
VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2017;
CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO il carattere di urgenza dell'acquisizione del bene/servizio destinato alle sedi Filangieri, Fermi e Talini per la sostituzione delle cartucce e toner esauriti;
VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;
CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla ditta Copy Coin di Mirko Noce risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica, come da recente fornitura all'istituto;

DETERMINA

di assegnare alla ditta Copy Coin di Mirko Noce, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di n. 42 cartucce e toner, come da seguenti specifiche tecniche:

Cartuccia nero	Compatibile Brother MFCJ 6520DW
Cartuccia colore Y	Compatibile Brother MFCJ 6520DW
Cartuccia colore C	Compatibile Brother MFCJ 6520DW
Cartuccia colore M	Compatibile Brother MFCJ 6520DW
Cartuccia nero	Compatibile Ricoh Aficio MPC 2030
Cartuccia colore Y	Compatibile Ricoh Aficio MPC 2030
Cartuccia colore C	Compatibile Ricoh Aficio MPC 2030
Cartuccia colore M	Compatibile Ricoh Aficio MPC 2030
Toner	Originale Riso RZ 200 EP
Toner	Originale Riso RZ 230 EP
Cartuccia nero	Compatibile Samsung ML 3310 ND
Cartuccia nero	Compatibile Samsung ML 1610
Cartuccia nero	Compatibile HP Laserjet Pro M 225 DW
Cartuccia nero	Compatibile HP Laserjet 1010
Cartuccia nero	Compatibile HP Laserjet 1020
Cartuccia nero	Compatibile HP Laserjet 1280
Cartuccia nero	Compatibile HP Laserjet 1300
Cartuccia nero	Compatibile HP Laserjet CP 2025
Cartuccia colore Y	Compatibile HP Laserjet CP 2025
Cartuccia colore C	Compatibile HP Laserjet CP 2025
Cartuccia colore M	Compatibile HP Laserjet CP 2025
Cartuccia nero	Compatibile HP Laserjet 5550 N

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione

mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA

ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

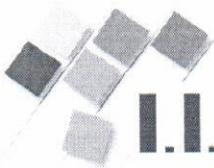
Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 804,72 IVA inclusa (imponibile € 659,60 + IVA 145,12).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2017.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CIG	Z0C213D043
Struttura proponente	I.I.S. "Fermi-Filangieri" – Formia (LT)
Oggetto	Fornitura di cartucce e toner
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto (previa indagine di mercato semplificata documentata)
Elenco invitati a presentare il preventivo e/o consultati	n.4: <ul style="list-style-type: none"> • E-Office srl – Minturno (LT) • Tommarello Office – Spigno S. (LT)



	<ul style="list-style-type: none">• Gimar Italia srl – Corropoli (TE)• Copy Coin di Mirko Noce – Ferentino (FR)
Aggiudicatario	Copy Coin di Mirko Noce via Chivi S. Benedetto, 43 – 03013 Ferentino (FR)
Importo imponibile	€ 659,60
Importo IVA	€ 145,12
Importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 804,72
Tempi di completamento servizio/fornitura	15 giorni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella MONTA



VISTO
di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Giorgia Turchetta