

Prot. 3355/ VI.3

Formia, 29 marzo 2018

Spett.le Attilio Milli  
c/o Microtech SRL  
Viale Dante 140b  
03043 Cassino (FR)

**Oggetto: Nomina Responsabile accessibilità – sito WEB**

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che l'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web;

VISTO l'impegno a rispettare gli obiettivi di accessibilità indicati nel documento "Obiettivi di accessibilità 2018/2019" pubblicato nel sito web dell'Istituto;

VISTO che nel citato documento redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012 n.221, si indica "la necessità di nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa"

RITENUTO di individuare nella persona di Attilio Milli (Responsabile Tecnico di Microtech srl), la figura professionale più idonea ad espletare i compiti di seguito indicati:

- a) Sito istituzionale – indicazioni per il mantenimento accessibilità al sito con verifica dei nuovi plugin installati;
- b) Sito istituzionale – verifica contenuti multimediali;
- c) Sito istituzionale – verifica documenti allegati;
- d) Nuova struttura URP e relativa modulistica di contatto – supporto al rifacimento moduli di contatto URP
- e) Formazione informatica – redazione contenuti accessibili;
- f) Responsabile accessibilità

DECRETA

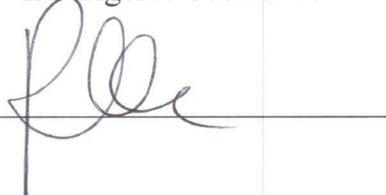
Il sig. Attilio Milli, è nominato responsabile dell'accessibilità in ogni sua fase (lett. a/f);  
In particolare per quanto riguarda la lettera f):

- a) Sito istituzionale: verifica e controllo del plugin con riferimento ai requisiti di accessibilità in vigore (entro 1 mese dalla data di messa in funzione del componente aggiuntivo);
- b) Fornire l'indicazione per l'inserimento in almeno il 50% delle pagine con filmati di brevi descrizioni testuali in grado di fornire una prima informazione sul contenuto (sintesi – presentazione o pdf testuale – o sottotitolazione) entro Dicembre 2018;

- c) Controllare e dare indicazione al personale di non pubblicare allegati formati pdf immagine prodotti dall'amministrazione (in caso di documenti immagine provenienti da altre fonti, loro restituzione con richiesta di documento a norma, secondo quanto previsto dal DM 20 Marzo 2013 e dal DL 179/2012, art. 9, comma 6. Solo in caso di urgenze particolari e constatata l'impossibilità di recuperare il documento a norma è ammessa la pubblicazione tramite riconoscimento OCR ed eventuale redazione di documento accessibile conforma all'originale (contestualmente alla pubblicazione del documento se interno. Se il documento proviene da altre fonti, e in caso di urgenze particolari e dopo avere espletato la procedura di richiesta all'ente, entro 24 ore dalla pubblicazione);
- d) pubblicazione di modello accessibile e sua integrazione con analoghi modelli di segnalazione di accessibilità e usabilità del sito (dicembre 2018);
- e) formazione continua interna del personale adibito alla pubblicazione con norme di buona scrittura, di leggibilità, di scrittura accessibile e di redazione di contenuti accessibili (dicembre 2018).



Il Dirigente Scolastico



Per Accettazione dell'incarico  
Attilio Milli – Microtech srl