

Formia, li 16/10/2018

PROT. 9251 V.1.2

Spett. Ditta

- ETT s.a.s. – Acireale (CT)
- EGIS COMPUTER s.r.l. - Roma
- DLI s.r.l. - Roma
- Sistematica – Gaeta (LT)

Albo dell'Istituzione  
Al DSGA

**CIG: ZB124EF9EA**

**Oggetto:** richiesta preventivo per fornitura di Personal Computer mediante acquisizione economica con procedura negoziata.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che risulta indispensabile l'acquisto di nuovi computer in modo da aggiornare il laboratorio di Economia Aziendale dell'ITE Filangieri;

**VISTA** la determinazione dirigenziale prot. 8313/U del 17/09/2018, con la quale è stata indetta la gara per l'acquisto di Personal Computer;

**TENUTO CONTO** dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzato all'indagine di mercato propedeutica per l'individuazione degli operatori economici da invitare in relazione alla procedura negoziata per la fornitura di personal computer per il laboratorio di Economia Aziendale plesso Filangieri, prot. 8476 del 21/10/2018;

**VISTO** il verbale di verifica delle istanze per la manifestazione di interesse per la fornitura di personal computer Lab. Economia Aziendale sede Filangieri, della Commissione Tecnica, prot. 12970/V.10 del 12/10/2018;

**VISTA** la L.50/2016 ed i correttivi introdotti dalla L.56/2017

**VISTI** gli articoli 32, 33, e 34 del Decreto 01/02/2001 n.44 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della legge 213/2010

**VISTO** che non sono presenti beni dello stesso tipo e caratteristiche nelle convenzioni CONSIP attive e/o esaurite;

**VISTO** il Regolamento interno per le attività negoziali,

#### CHIEDE

ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche e del regolamento d'istituto, la Vostra migliore offerta per la fornitura di attrezzature informatiche come specificato nel presente capitolato.

#### Art.1 – Oggetto della fornitura

L'istituzione scolastica intende affidare ai sensi degli art. 34 e segg. del Regolamento di Contabilità D.I. 44/2001 e del Codice degli appalti, la fornitura dei seguenti beni :

LOTTO	TIP. PROD.	CARATTERISTICHE
UNICO	Personal Computer	Case: Mini Tower Processore: intel core i5-7500 3.4 GHz Memoria: 4 GB di SDRAM DDR4-2400 Hard Disk: SATA da 1 TB Scheda grafica: Intel HD 630 Unità ottiche: DVD-Writer SATA Slim Tastiera standard usb + Mouse ottico

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri" (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

		Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64 bit 8 usb di cui almeno 2 frontali e 4 posteriori e tra le 8, almeno 4 3.0 Certificazione EPEAT SILVER Audio frontale e audio posteriore TMP firmware Possibilità di far lavorare contemporaneamente 2 monitor indipendenti Garanzia: 3 anni on site
--	--	---

La fornitura (e con questa si intende: imballo, trasporto, consegna materiale di tutte le apparecchiature richieste) dovrà essere effettuata presso: l'Istituto d'Istruzione Superiore "FERMI - FILANGIERI" Formia (LT) - Via della Conca, n.37.

Nell'offerta devono essere inclusi :

- a. Intervento tecnico On Site entro le 24 ore dalla chiamata in caso di apparecchi guasti/mal funzionanti.

La presente richiesta di preventivo viene pubblicata sul sito internet dell'Istituto ai soli fini di pubblicità e trasparenza e non costituisce proposta a presentare offerta da parte di altri operatori diversi dai soggetti interpellati.

#### Art. 2 – Importo

Importo massimo € 8.000,00 (IVA inclusa).

#### Art. 3 – Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche descritte e sopra riportate (vedi art. 1 del bando). Ogni altra proposta d'offerta difforme dalle richieste espone non sarà valutata. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche diverse da quelle indicate. Le caratteristiche tecniche sono considerate vincolanti e l'assenza anche di un solo requisito ne comporta l'esclusione dalla gara.

#### Art. 4 – Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: Istituto d'Istruzione Superiore "FERMI - FILANGIERI" Formia (LT) - Via della Conca, 37, **entro le ore 10:00, del 29/10/2018.**

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul plico dalla segreteria di questo istituto e non il timbro postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione e/o in tempo utile. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Ogni ditta può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà estratta a sorte quella da accettare. Verranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

Le offerte dovranno essere riposte in un plico chiuso, come citato, e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: "**OFFERTA PER FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER**" e dovrà contenere l'offerta economica redatta esclusivamente sul modulo predisposto dall'amministrazione, l'allegato "A" (Modulo di formulazione offerta economica per la fornitura di PC) compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/Legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, al netto dell'IVA.

#### A PENA DI ESCLUSIONE

Dovrà essere utilizzato esclusivamente l'allegato modulo "A".

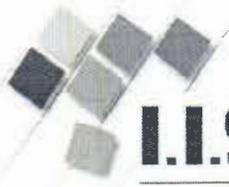
L'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)



Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

**Art. 5 – Condizioni della fornitura**

- La Ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire strumenti ed attrezzature in modo da consentire il collaudo, accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti i materiali forniti.
- Non sono ammessi subappalti.
- Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008).
- Le spese di trasporto presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico sono a carico della Ditta fornitrice.
- La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.
- La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e/o configurazione per il regolare funzionamento.
- Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.
- L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.
- La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima di 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo.
- La Ditta aggiudicataria dovrà fornire le apparecchiature entro 20 gg. dall'avvenuta aggiudicazione;
- La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature;
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice;
- Le configurazioni indicate costituiscono il livello minimo di requisiti che la fornitura deve possedere;
- Il ritardo nella consegna e/o dell'installazione e del collaudo comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista;
- L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

**Art. 6 – Procedura gara ed aggiudicazione**

Si procederà all'apertura delle buste il 29/10/2018 alle ore 10,30 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico. In quella sede ed all'orario stabilito sarà aperta la busta contenente il modulo per la formulazione dell'offerta economica per essere analizzata dall'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Dopo aver terminato l'analisi della documentazione, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti ammessi.

**L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso (art. 82 D. Lgs 163/06). Non sono ammesse offerte in rialzo.**

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico e la fornitura sarà assegnata alla Ditta che proporrà il prezzo più basso in relazione all'intero lotto ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore ed ai partecipanti con la pubblicazione sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro dieci giorni dal verbale di aggiudicazione.

**Art. 7 - Cause di esclusione**

Sono esclusi dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail;

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [Itis01700a@istruzione.it](mailto:Itis01700a@istruzione.it) - pec: [Itis01700a@pec.istruzione.it](mailto:Itis01700a@pec.istruzione.it)

- c) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente;
- i) le offerte superiori alla cifra indicata come massimo.

#### **Art. 8 – Collaudo**

Entro 30 giorni dalla data di consegna dei beni l'Amministrazione effettua la verifica dei beni al fine di constatare che gli stessi presentino le caratteristiche previste dal bando. Le conclusioni della verifica sono fatte risultare dal processo verbale, redatto in contraddittorio e firmato dagli incaricati dell'Amministrazione e del Fornitore. In caso di esito positivo i beni sono a disposizione dell'amministrazione a decorrere dal giorno successivo a quello della redazione del processo verbale. Qualora i prodotti non superino il collaudo, l'amministrazione può a proprio insindacabile giudizio:

- Richiedere al fornitore di mettere a disposizione entro 15 giorni, beni aggiuntivi idonei a superare le prove di collaudo;
- Risolvere il contratto, salvo il diritto all'ulteriore danno subito, intimando al fornitore di ritirare a proprie spese i beni che non hanno superato il collaudo;
- Commettere la fornitura ad altra Ditta, in danno, secondo le norme del codice civile.

Qualora, invece, le operazioni di collaudo pongano in evidenza solo inconvenienti che, a giudizio del collaudatore possono essere eliminati, il Fornitore assume l'obbligo di:

- Eliminare gli inconvenienti entro 15 giorni dalla data del verbale di collaudo; Richiedere un nuovo collaudo, non appena eliminati gli inconvenienti.

#### **Art. 9 – Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso secondo quanto previsto dal successivo articolo, sarà effettuato entro 60 giorni dalla ricezione di regolare fattura previa verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC. Si rende noto che corre l'obbligo da parte dei fornitori ad emettere fatture, nei confronti di codesta istituzione scolastica, esclusivamente in formato elettronico, a tal fine si comunica che il codice univoco dell'ufficio è UFRUW3.

#### **Art. 10 – Tracciabilità**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 11 – Annullamento e revoca della gara**

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

#### **Art. 12 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

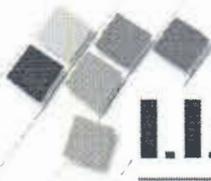
---

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTDD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTDD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)



- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento, c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario,
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg.
- Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

**Art. 13 – Preventivi**

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

**Art. 14 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e ss.mm.ii. e del Codice.

**Art. 15 – Informativa**

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs n.196/03.

**Art. 16 – Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Cassino.

**Art. 17 - Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 18 – Composizione del bando di gara**

Il presente bando è formato da n. 18 articoli e n. 1 allegati ( A ) che ne fa parte integrante.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rossella MONTI

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRI017012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594**- E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)

**ALLEGATO "A"**

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI PC

**CIG: ZB124EF9EA**

Allegato alla richiesta di preventivo prot. n. .... del 16/10/2018

Il sottoscritto .....

per conto della ditta .....

con sede in .....

comunica la seguente offerta economica relativamente alla fornitura di cui all'art.1 del bando di gara:

LOTTO	TIP. PROD.	CARATTERISTICHE	PREZZO IVA ESCLUSA
UNICO	Personal Computer	Case: Mini Tower Processore: intel core i5-7500 3.4 GHz Memoria: 4 GB di SDRAM DDR4-2400 Hard Disk: SATA da 1 TB Scheda grafica: Intel HD 630 Unità ottiche: DVD-Writer SATA Slim Tastiera standard usb + Mouse ottico Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64 bit 8 usb di cui almeno 2 frontali e 4 posteriori e tra le 8, almeno 4 3.0 Certificazione EPEAT SILVER Audio frontale e audio posteriore TMP firmware Possibilità di far lavorare contemporaneamente 2 monitor indipendenti Garanzia: 3 anni on site	€ _____, (cifre)  € _____ / _____ (lettere)

.....  
(Luogo e data)

Timbro e firma titolare/legale rappresentante

.....