

**-Contributo della disciplina ai percorsi di orientamento e competenze trasversali (alternanza scuola lavoro) e di cittadinanza e costituzione.**

Comprensione degli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo

Conoscenza e pratica delle norme del primo soccorso e delle procedure per la rianimazione.

**DOCENTE: Innesti Antonietta Disciplina: Religione Cattolica**

Profilo della classe

La classe è un ambiente sereno e stimolante. Gli allievi in questi 5 anni sono cresciuti e migliorati tantissimo sia culturalmente che come persone. Il rapporto di fiducia e stima che hanno mostrato nei confronti della Docente è ammirevole e gratificante. Le lezioni sono state sempre interessanti e interattive in quanto gli allievi hanno spesso arricchito le discussioni con interventi personali pertinenti e significativi. Pertanto mi ritengo soddisfatta del lavoro svolto in quanto tutti gli allievi hanno conseguito gli obiettivi proposti e un profitto positivo anche se a vari livelli. Purtroppo rimane il rammarico per non aver svolto tutto il programma in quanto gli allievi sono stati impegnati in altre attività e progettualità.

Nodi concettuali:	Obiettivi raggiunti
<b>Dio nelle culture : Religione e terrorismo Religioso. L'etica delle relazioni: Vita come progetto. Un mondo giusto : la Chiesa e la questione sociale. La Chiesa e i totalitarismi del 900</b>	<b>Gli obiettivi specifici conseguiti sono: sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale; cogliere la presenza e l'incidenza del Cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura del lavoro e della professionalità.</b>

- **Metodologia CLIL per DNL:**

Si è proceduto, in applicazione della normativa vigente, alla costituzione di un team (docente di DNL e docente di lingua straniera), "finalizzato allo scambio e al rafforzamento delle reciproche competenze." Sono stati utilizzati essenzialmente il libro di testo e alcune fotocopie in lingua inglese,

condivise con il docente di lingua. I Moduli svolti hanno riguardato i seguenti argomenti: -The form of State and Government; -The Parliament

5.

**METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE.**

L'approccio metodologico, di tipo modulare, ha tenuto conto delle condizioni di partenza degli allievi e dei loro ritmi di apprendimento. Le tecniche utilizzate sono state in larga parte di tipo tradizionale, ma non è mancato l'uso di altre metodologie e delle TIC, come indicato da ciascun docente.

Il Consiglio di classe, nella fase conclusiva dell'anno scolastico, si è attivato per rafforzare le abilità relative ad un approccio interdisciplinare del sapere, costruendo con gli allievi dei percorsi tematici che coinvolgessero tutte le discipline. La ragione di tale impostazione metodologica è nata dalla necessità di far fronte anche alle innovazioni introdotte in corso d'anno per l'Esame di Stato, in particolare per quanto riguarda le modalità di svolgimento del colloquio.

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni alunno sono stati presi in esame:

- il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate in riferimento al Pecup dell'indirizzo
- i progressi evidenziati rispetto ai livelli di partenza
- i risultati della prove diverifica
- il livello di competenze di Cittadinanza e Costituzione acquisito attraverso l'osservazione nel medio e lungoperiodo relativamente agli apprendimenti ed ai comportamenti negli ambiti specifici dedicati al percorso e attraverso le attività del PCTO.
- Il livello di competenze raggiunte in ambito interdisciplinare.
- 

Le verifiche sono state costanti e diversificate. I risultati delle prove sono stati tempestivamente comunicati agli allievi con motivato giudizio espresso attraverso le griglie di misurazione e valutazione predisposte dai dipartimenti disciplinari.

La valutazione ha avuto funzione formativa, in funzione autoregolativa e di orientamento, e sommativa, per classificare gli allievi rispetto allo sviluppo del curricolo e del programma. Altri elementi essenziali di valutazione sono stati costituiti dai progressi realizzati dai singoli allievi rispetto ai livelli di partenza, dall'atteggiamento degli stessi nei confronti delle discipline, dalla motivazione allo studio, dall'interesse e partecipazione al dialogo didattico – educativo.

STRUMENTI DI VERIFICA	ELEMENTI VALUTABILI
<input type="radio"/> rubriche di competenza	<input checked="" type="checkbox"/> rilevazione competenze
<input checked="" type="checkbox"/> colloqui orali	<input checked="" type="checkbox"/> conoscenze e abilità
<input checked="" type="checkbox"/> prove strutturate e semi strutturate,	<input checked="" type="checkbox"/> capacità espositive, di rielaborazione
<input checked="" type="checkbox"/> verifiche formative	<input checked="" type="checkbox"/> capacità, di analisi e sintesi
<input type="radio"/> prove comuni per classi parallele	<input checked="" type="checkbox"/> capacità di problemsolving
<input checked="" type="checkbox"/> esercitazioni di laboratorio	<input type="checkbox"/> utilizzo del linguaggio settoriale
<input checked="" type="checkbox"/> ricerche, relazioni scritte	<input checked="" type="checkbox"/> livello di impegno, interesse e partecipazione
<input checked="" type="checkbox"/> verifiche da posto, interventi brevi	<input checked="" type="checkbox"/> progressione rispetto ai livelli di ingresso
<input type="radio"/> compiti di realtà	<input type="checkbox"/> Altro .....
<input type="radio"/> Altro .....	

**TIPOLOGIE DI INTERVENTO DI RECUPERO E SOSTEGNO**



Il Collegio dei docenti ha predisposto per il POF 2018-2019, attraverso specifica funzione strumentale, un piano di supporto agli apprendimenti e di recupero cui la classe, in diversa misura, ha partecipato come di seguito indicato:

Sportello didattico	
Laboratorio didattico per l'inclusione	
Interventi di recupero curricolare	Mediamente 8 ore
Pausa didattica	

## 6.

### CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di classe ha fatto riferimento ai criteri e alla tabella di valutazione contenuti nel P.T.O.F., da cui risulta la seguente scala di corrispondenza, evidenziando il livello di sufficienza:

TABELLA DI CORRISPONDENZA FRA VOTI DECIMALI E LIVELLI TASSONOMICI ESPRESSI IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE DA UTILIZZARE NELLA VALUTAZIONE GLOBALE DI FINE QUADRIMESTRE E DI FINE ANNO SCOLASTICO PER OGNI DISCIPLINA

Voto	Conoscenze	Abilità	Competenze
9-10*	Evidenzia una conoscenza completa, organica ed articolata dei contenuti anche con riferimenti culturali interdisciplinari.	Esprime i contenuti con fluidità e sicurezza, utilizzando la terminologia specifica in modo appropriato. Effettua opportuni collegamenti tra le conoscenze acquisite e le organizza in modo autonomo, con rielaborazioni critiche motivate.	Svolge compiti e sa affrontare problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli
8	Evidenzia una conoscenza completa e articolata degli argomenti, sviluppando opportuni collegamenti.	Esprime i contenuti in modo coerente ed appropriato nelle terminologie. Compie analisi e sintesi complete, utilizzando i collegamenti in modo efficace e pertinente, con spunti di originalità	Svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostra di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite; è capace di applicare correttamente e autonomamente le conoscenze e le procedure nella soluzione dei problemi.
7	Evidenzia una conoscenza sicura degli argomenti, collega e utilizza le informazioni in modo coerente	Esprime in modo corretto i contenuti, li argomenta con precisione utilizzando il lessico specifico. Sviluppa analisi e sintesi in modo adeguato alla richiesta.	Svolge compiti ed organizza le informazioni in modo efficace; è capace di approfondimenti e applica adeguatamente le conoscenze e le procedure nella soluzione dei problemi in situazioni note con adeguati livelli di consapevolezza.
6	Evidenzia una sufficiente conoscenza degli argomenti e utilizza le informazioni in modo essenziale.	Esprime i contenuti con linearità e con limitato uso della terminologia specifica; sa effettuare sintesi ed analisi semplici.	Svolge compiti non complessi e in contesti noti rielaborando le informazioni acquisite; sa applicare regole e procedure fondamentali nella soluzione di problemi con sufficiente consapevolezza

Livello di adeguatezza



5	Evidenzia conoscenze superficiali e utilizza le informazioni in modo incerto.	Esprime i contenuti in modo elementare o incerto. Coglie solo le informazioni più esplicite, con argomentazioni superficiali.	Svolge compiti semplici in situazioni note solo se guidato; utilizza in maniera incerta le conoscenze e le procedure nella soluzione dei problemi.
2-3-4	Evidenzia conoscenze insufficienti, scarse e frammentarie, le utilizza in modo confuso o del tutto inefficace al compito.	Esprime i contenuti in modo molto confuso, utilizzando un lessico inappropriato; evidenzia difficoltà nel collegamento delle informazioni che utilizza in modo inefficace e frammentario.	Non riesce a svolgere compiti semplici anche in situazioni note, non sa ricercare o utilizzare le conoscenze ed abilità essenziali per la risoluzione dei problemi.

\*I parametri già assunti per il voto nove vengono estesi, a fronte di spiccata originalità, al voto dieci, anche in relazione alla continuità, agli atteggiamenti meta- cognitivi e al livello di responsabilità dimostrati nel corso dell'anno.

### INDICATORI per la rilevazione della CONDOTTA

<b><u>A</u> Comportamento:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rispetto del Regolamento d'Istituto</li> <li>▪ Autocontrollo e buona educazione nelle relazioni interpersonali</li> <li>▪ Rispetto e responsabilità nel comportamento verso i compagni, verso i docenti e il personale ATA, verso il patrimonio della scuola e di terzi;</li> <li>▪ Correttezza dei comportamenti durante le verifiche</li> <li>▪ Corretto utilizzo delle strutture, degli strumenti e dei materiali nel rispetto delle norme di sicurezza</li> <li>▪ Partecipazione alle lezioni con il materiale richiesto dai docenti per le attività</li> <li>▪ ASL :Correttezza e rispetto delle regole nei percorsi di Alternanza scuola-lavoro/stage</li> </ul>	
<b><u>B</u> Frequenza:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regolarità nella frequenza</li> <li>▪ Numero di assenze e ritardi non occasionati da giustificati motivi</li> <li>▪ Assenze/ritardi in occasione di verifiche e valutazioni</li> <li>▪ Numero di uscite anticipate non occasionate da giustificati motivi</li> <li>▪ Ritardi o omissione nelle dovute giustifiche</li> <li>▪ ASL.:Irregolarità nella frequenza delle attività di Alternanza scuola-lavoro/stage</li> </ul>	
<b><u>C</u> Atteggiamenti cognitivi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabilità e collaborazione nelle attività didattiche</li> <li>▪ Motivazione, attenzione, partecipazione al dialogo educativo</li> </ul>	



- |   |
|---|
| ▪ Impegno e costanza nello studio a casa, rispetto delle consegne                                   |
| ▪ Capacità di autoregolazione e autonoma volontà di recupero  |
| ▪ ASL: Responsabilità e capacità di collaborazione nelle attività di alternanza scuola-lavoro/stage |
| ▪ Partecipazione attiva e responsabile al Percorso di Cittadinanza e Costituzione                   |

### Valutazione delle attività relative ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e dei percorsi di Cittadinanza e Costituzione in sede di scrutinio

La **certificazione delle competenze** sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza scuola lavoro, ai sensi dell'articolo 1, comma 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107, e come esplicitato nella nota MIUR n.7194 del 24.04.2018, "sulla base della certificazione delle relative competenze acquisite entro la data dello scrutinio di ammissione all'esame di Stato, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle suddette esperienze e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento. Le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti. [...] In ogni caso, tali esperienze sono da considerare quale elemento di valorizzazione del curriculum dell'allievo; la loro eventuale mancanza non deve costituire in alcun modo elemento di penalizzazione nella valutazione. Le esperienze condotte in alternanza scuola lavoro sono riportate nel modello di certificazione di cui al decreto ministeriale 3 marzo 2009, n. 26, allegato al diploma, tra gli "ulteriori elementi caratterizzanti il corso di studi seguito".

Sulla base della suddetta certificazione, il Consiglio di classe, del biennio e dell'ultimo anno di corso, procede:

a) alla **valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta**; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti;

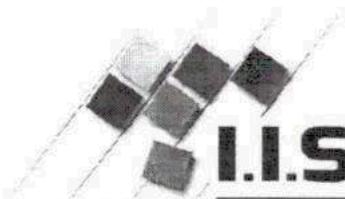
b) all'**attribuzione dei crediti** ai sensi del D.M. 20 novembre 2000, n. 429, in coerenza con i risultati di apprendimento in termini di competenze, acquisite coerenti con l'indirizzo di studi frequentato, ai sensi dei dd.PP.RR. nn. 87, 88 e 89 del 2010, delle successive Linee guida e Indicazioni nazionali allo scopo emanate e dal **Dlgs. 62/2017**

L'incidenza delle esperienze di alternanza e delle attività dei percorsi di cittadinanza e Costituzione sul voto di **condotta** è collegata al comportamento dello studente durante le specifiche attività, valorizzando il ruolo attivo e propositivo eventualmente manifestato dall'alunno ed evidenziato dal tutor esterno per i PCTO e dal coordinatore di classe per le attività di cittadinanza e Costituzione.

### CRITERI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO E PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Ai sensi della nuova disciplina sull'Esame di Stato introdotta dal D.lgs. n.62 del 13 aprile 2017, e come modificato dalla legge n.108/2018, sarà ammesso all'esame di Stato, l'alunno che:

a) ha raggiunto gli obiettivi minimi di conoscenze, competenze e abilità fissati dal C.d.C., riportando la sufficienza in tutte le materie, compresa la condotta (legge n°169/2008 e DPR 122/09), **fatta salva la possibilità per il Consiglio di classe di ammettere l'alunno, con adeguata motivazione, anche con un**



**voto inferiore a sei decimi in una disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto (D.l.gs. n. 62/2017)**

**Nel giudizio di ammissione sono presi in considerazione anche:**

- la partecipazione attiva e responsabile alle attività curriculari ed extracurriculari, realizzati nei percorsi di PCTO e di cittadinanza e Costituzione, nelle forme di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con l'indirizzo di studi e che permettono di acquisire crediti formativi e di realizzare significativi progressi nell'apprendimento rispetto alla situazione di partenza;
- l'interesse mostrato e la frequenza regolare del corso di studi;
- la correttezza del comportamento nei rapporti con i docenti e con i compagni nel rispetto delle regole della comunità scolastica.
- la progressione realizzata verso il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la volontà di recupero evidenziata nelle attività proposte.

Agli studenti sarà assegnato il punteggio previsto dalla fascia di appartenenza relativa alla media dei voti di profitto riportati nelle diverse materie, secondo la nuova **tabella** di attribuzione dei crediti ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 62/2017. Si è proceduto alla conversione dei crediti già acquisiti in base alla tabella per il regime transitorio e comunicato agli studenti in occasione dello scrutinio del primo quadrimestre.

#### REGIME TRANSITORIO

Candidati che sostengono l'esame **nell'A.S. 2018/2019**: Tabella di conversione del credito conseguito nel III e nel IV anno:

Somma crediti conseguiti per il III e per il IV anno	Nuovo credito attribuito per il III e IV anno
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

Media voti	Credito scolastico candidati interni - Punti		
	III anno	IV anno	V anno
M<6			7-8
M = 6			9-10



$6 < M \leq 7$		10-11
$7 < M \leq 8$		11-12
$8 < M \leq 9$		13-14
$9 < M \leq 10$		14-15

Per quanto riguarda il credito esterno il Collegio dei docenti all'unanimità ha deliberato quanto segue:

- 1) non saranno presi in considerazione crediti pervenuti oltre la data del 15 maggio, come stabilito dal D.M. n.49;
- 2) saranno valutate dai Consigli di Classe tutte le attività coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del corso di studi, in considerazione anche della durata e della qualità dell'esperienza che deve essere documentata in modo esplicito in funzione della **ricaduta positiva sulla crescita umana, culturale e professionale** dello studente e delle effettive competenze acquisite, spendibili sia nella prosecuzione degli studi che nel mondo del lavoro. L'attività individuale deve essere **certificata da un ente esterno** e la sua attestazione verrà presa in considerazione dal Consiglio di classe e valutata come credito formativo esterno certificato solo se coerente con il PECUP. Al fine di offrire a tutti gli alunni pari opportunità per l'accesso al credito, il PTOF prevede altre attività (partecipazione alle attività per le eccellenze, concorsi, patente informatica e certificazioni linguistiche etc.) che saranno valutati come credito di pari valore.

Per quanto riguarda il credito scolastico il Collegio all'unanimità ha deliberato che in fase di scrutinio, il Consiglio di Classe terrà conto, per l'attribuzione del punteggio della fascia di riferimento, dei sottostanti criteri, degli esiti dell'alternanza (PCTO) come espressi dalla specifica valutazione, e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta (guida operativa/ L.107/2015).

Il punteggio minimo della fascia di appartenenza sarà aumentato in misura corrispondente al valore ponderale dei criteri sottoelencati:

1. la media dei voti di profitto è più vicina al limite superiore della fascia di appartenenza ( $\geq 0,50$ );
2. un credito esterno certificato e coerente con l'indirizzo di studi valutato dal C.d.c. (0,40);
3. l'alunno ha mostrato interesse, impegno costante nel dialogo educativo, *anche durante l'attività dei PCTO*, evidenziando partecipazione attiva in tutte le materie (compresa religione o attività alternativa), frequenza assidua (0,30);
4. l'alunno ha partecipato proficuamente ai percorsi di cittadinanza e costituzione e alle attività complementari ed integrative rivolte a singoli studenti (0,30) (es. Progetto Legalità Laboratori teatrali, Moduli PON, stage e competizioni sportive, gare e concorsi);
5. l'alunno che ha partecipato agli stage di alternanza scuola lavoro con valutazione del tutor aziendale eccellente, che abbia completato tutto il percorso delle attività previste e abbia una valutazione pari almeno a 7/10 nella materia di indirizzo, otterrà il credito massimo della fascia di appartenenza.

7.

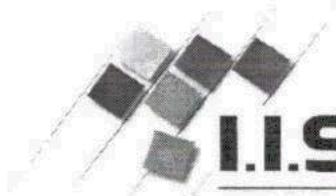
## SIMULAZIONI PROVE D'ESAME E GRIGLIA DI CORREZIONE I prova

Sede centrale: I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

Sede associata: I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRIO17012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

Sede associata: I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: LTIS01700A - C.Fiscale: 81003410594 - E-mail: ltis01700a@istruzione.it - pec: ltis01700a@pec.istruzione.it



**I.I.S.** Istituto Istruzione Superiore  
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia



**I.I.S. "E. FERMI - G. FILANGIERI"**  
**C.F. 81003410594 C.M. LTIS01700A**

LT\_IS01700A - UFFICIO PROTOCOLLO

Prot. 0004018/U del 15/05/2019 09:05:12



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Sono state somministrate alla classe le seguenti prove simulate per l'esame di stato**

<b>I PROVA</b>	<b>N.scelte per TIPOLOGIA</b>
<b>indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento delle simulazioni</b>	<b>19-02-2019</b>
<b>Le prove somministrate sono state quelli proposte dal MIUR e sono state svolte alle date del 19-02-2019 e 26-03-2019. Le simulazioni non hanno suscitato negli allievi reazioni negative: sono state invece intese come un' importante occasione per avvicinarsi in modo più consapevole alle nuove modalità di svolgimento della prima prova scritta.</b>	<b>Tip. A</b>
	<b>n. 8 testo narrativo, n.7 testo poetico</b>
	<b>Tip. B</b>
	<b>n.1</b>
	<b>Tip. C</b>
	<b>n.3</b>
	<b>II PROVA 23-03-2019</b>
	<b>(1 assente)</b>
	<b>Tip. A</b>
	<b>n. 1</b>
	<b>Tip. B</b>
	<b>n. 8</b>
	<b>Tip. C</b>
	<b>n. 9</b>

Le griglie di correzione utilizzate vengono allegare al presente documento

*Sede centrale:* I.T.E. "G. Filangieri (LTTD01701L) - Via della Conca, 37 - 04023 Formia (LT) tel. 0771 268425

*Sede associata:* I.P.I.A. "E. Fermi" (LTRIO17012) - Via E. Filiberto, 13 - Formia (LT) tel. 0771 790090

*Sede associata:* I.T. C.A.T. "B. Tallini" (LTTD01701L) - Via dei Rovi, Loc. Penitro - Formia (LT) tel. 0771 738615

Codice Istituto: **LTIS01700A** - C.Fiscale: **81003410594** - E-mail: [ltis01700a@istruzione.it](mailto:ltis01700a@istruzione.it) - pec: [ltis01700a@pec.istruzione.it](mailto:ltis01700a@pec.istruzione.it)



<b>II PROVA</b>	
<b>indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento delle simulazioni</b>	<p>Le due simulazioni fornite dal ministero, con decisione unanime del Dipartimento di Economia Aziendale, sono state proposte agli studenti con modalità differenti.</p> <p>La prima simulazione è stata proposta come esercitazione comune in classe poichè in quella fase dell'a.s. i ragazzi disponevano di conoscenze più limitate del programma soprattutto nell'ottica di affrontare un elaborato con dati a scelta; il lavoro in classe è servito quindi per definire, al di là della gestione dei contenuti, anche da chiave di lettura della prova stessa.</p> <p>La seconda prova simulata è invece stata somministrata in contesto di simulazione di esame. I ragazzi, hanno avuto modo in questa sede di prendere consapevolezza sia delle loro conoscenze e gestione delle stesse in termini di abilità e competenze che della gestione del tempo.</p>

La griglia di correzione utilizzata viene allegata al presente documento



8.

PERCORSO TRIENNALE PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

TITOLO E DESCRIZIONE DEL PERCORSO TRIENNALE	ENTI PARTNER COINVOLTI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	COMPETENZE EQF E DI CITTADINANZA ACQUISITE
"INCONTRIAMO IL MONDO DEL LAVORO"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzione strumentale ASL</li> <li>- Tutor scolastico</li> <li>- Docenti del Consiglio di Classe</li> <li>- Docenti di economia Aziendale , Diritto, Italiano</li> <li>- ODCEC Cassino, Aziende, Enti Pubblici e privati</li> <li>- Agenzia delle Entrate</li> <li>- Esperti esterni: *Economia Aziendale e Diritto, Polizia di Stato *Croce Rossa</li> <li>*Guinaction Onlus</li> <li>*Proloco</li> <li>*ALMA diploma</li> <li>* Piattaforma Start 2 Impact</li> <li>*Gruppo Grimaldi lines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento</li> <li>- Coordinamento</li> <li>- Formazione in aula</li> <li>- Formazione propedeutica</li> <li>- Stage aziendale- Telefisco</li> <li>- Fisco e Scuola</li> <li>- Convegni-</li> <li>- Formazione Sicurezza (dlg 81/2008)</li> <li>- Corso di primo intervento</li> <li>- Volontariato</li> <li>- Eventi ( comunicare il territorio, telethon),</li> <li>-orientamento in uscita</li> <li>- digital marketing,</li> <li>-Travelgame/ Educa</li> </ul>	<p><b>Livello IV EQF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Conoscenze:</b> conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio.</li> <li>✓ <b>Abilità:</b> abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in campo di lavoro o di studio.</li> <li>✓ <b>Competenze:</b> sapersi gestire autonomamente in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività.</li> </ul> <p><b>STAGE:</b></p> <p><b>ob.Formativo:</b> sviluppo della competenza nel settore tributario e fiscale e nella interpretazione e rilevazione dei fatti di gestione aziendali.</p> <p><b>Ob. Lavorativo:</b> qualificazione dello</p>



studente al fine dell'inserimento nel mondo del lavoro; acquisizione conoscenze integrate di aspetti teorici, contesti procedurali pratici e conoscenze informatiche.

**COMPETENZE:**

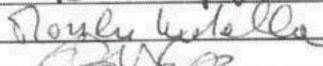
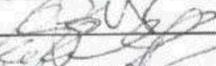
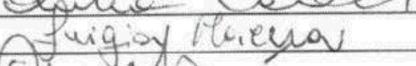
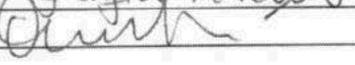
- leggere ed interpretare il sistema azienda, nei suoi modelli, processi di gestione e flussi informativi;
- operare nel sistema delle rilevazioni aziendali, utilizzando gli strumenti operativi e concettuali in generale.
- Imparare ad imparare;
- Spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- Consapevolezza e espressione culturali.

## Indice

1. Elenco Consiglio di Classe
2. P.E.C.U.P di Indirizzo e traguardi individuati nel PTOF
3. Profilo della classe: OBIETTIVI raggiunti dalla classe con livelli di apprendimento, con criticità ed eccellenze, relativamente a conoscenze e competenze
4. Percorso formativo della classe:
  - Tematiche comuni con macroargomenti
  - Attività progettuali svolte anche nell'ambito di Percorsi di Cittadinanza e costituzione
  - Nuclei fondanti delle singole discipline, metodologie, strumenti e obiettivi raggiunti. Modalità di attivazione CLIL nelle DNL (Tecnico)
5. Strumenti di verifica adottati dal CDC- Tipologia di interventi di recupero/sostegno
6. CRITERI E STRUMENTI di valutazione del CDC: Griglie di istituto valutazioni apprendimenti e comportamento. Criteri di ammissione all'esame di Stato e di attribuzione del credito formativo.
7. Simulazioni prove d'esame e griglie di correzione- Indicazioni per la predisposizione della seconda parte della seconda prova presso I.P.I.A.
8. Attività svolte nel triennio nell'ambito dell'Alternanza scuola lavoro (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento)

Allegati: Griglia di valutazione prima prova  
Griglia di valutazione seconda prova

### Il Consiglio di classe

Docente	Firma
<b>LUPIA TOMMASO</b>	
<b>NARDELLA MARILENA</b>	
<b>BUX GRAZIA</b>	
<b>GIGANTE STEFANIA</b>	
<b>DI TRENTO LUCIA PAOLA</b>	
<b>CAROLLO ANDREA</b>	
<b>MACERA LUGIA</b>	
<b>INNESTI ANTONELLA</b>	



Il Dirigente scolastico  
Rossella Monti





**GRIGLIA DI VALUTAZIONE I PROVA**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
<b>IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO</b>	Il testo denota un'ottima organizzazione e presuppone ideazione e pianificazione adeguate	10
	Testo ben ideato, esposizione pianificata e ben organizzata	8
	Testo ideato, pianificato e organizzato in maniera sufficiente	6
	Il testo presenta una pianificazione carente, e non giunge ad una conclusione	4
	Testo disordinato ed incoerente	2
<b>COESIONE E COERENZA TESTUALE</b>	Il testo è rigorosamente coerente e coeso, valorizzato dai connettivi	10
	Il testo è coerente e coeso, con i necessari connettivi	8
	Il testo è nel complesso coerente, anche se i connettivi non sono ben curati	6
	In più punti il testo manca di coerenza e coesione	4
	Il testo è del tutto incoerente e manca di coesione	2
<b>RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE</b>	Dimostra piena padronanza di linguaggio, ricchezza e uso appropriato del lessico	10
	Dimostra proprietà di linguaggio e un uso adeguato del lessico	8
	Incorre in alcune improprietà di linguaggio e usa un lessico limitato	6
	Incorre in diffuse improprietà di linguaggio e usa un lessico ristretto	4
	Utilizza un linguaggio inadeguato ed un lessico improprio	2
<b>CORRETTEZZA GRAMMATICALE; PUNTEGGIATURA</b>	Il testo è pienamente corretto; la punteggiatura è varia e appropriata	10
	Il testo è sostanzialmente corretto, con punteggiatura adeguata	8
	Il testo è sufficientemente corretto, con qualche difetto di punteggiatura	6
	Il testo è a tratti scorretto, con frequenti errori di tipo morfosintattico e di punteggiatura	4
	Il testo è del tutto scorretto, con gravi errori di tipo morfosintattico; non presta attenzione alla punteggiatura	2
<b>AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI</b>	Dimostra ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	10
	Dimostra una buona preparazione e sa operare con riferimenti culturali	8
	Si orienta in ambito culturale anche se con riferimenti abbastanza sommari	6
	Le conoscenze sono lacunose; i riferimenti culturali sono approssimativi e confusi	4
	Le conoscenze sono scarse e non sono presenti riferimenti culturali	2



<b>ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI</b>	Sa esprimere giudizi critici appropriati e valutazioni personali apprezzabili	10
	Sa esprimere alcuni punti di vista critici in prospettiva personale	8
	Presenta qualche spunto critico e un sufficiente apporto personale	6
	Non presenta spunti critici; le valutazioni sono a volte approssimative	4
	Non presenta spunti critici né valutazioni personali	2

### Tipologia A - Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
<b>Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo - se presenti - o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)</b>	Aderenza alla consegna, esauriente e articolata	10
	Sicura e completa aderenza alla consegna	8
	Sostanziale aderenza alla consegna, trattazione essenziale	6
	Parziale aderenza alla consegna e/o trattazione superficiale	4
	Mancata aderenza alla consegna e/o trattazione carente	2
<b>Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi nodi tematici e stilistici</b>	Comprensione del testo completa e dettagliata	10
	Buona comprensione del testo	8
	Comprensione sostanziale del testo	6
	Comprensione parziale del testo	4
	Errata comprensione del testo	2
<b>Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica</b>	Individua con sicurezza le strutture retoriche e stilistiche e la loro funzione comunicativa	10
	Dimostra buona padronanza delle strutture retoriche e stilistiche	8
	Conosce le strutture retoriche e stilistiche e le sa applicare anche se con qualche incertezza	6
	Dimostra una fragile conoscenza delle strutture retoriche e stilistiche e un'applicazione confusa	4
	Non riesce a cogliere l'aspetto retorico e stilistico del testo	2
<b>Interpretazione corretta e articolata del testo</b>	Originale, arricchita da riferimenti culturali e approfondimenti personali	10
	Personale, con citazioni, documentata	8
	Spunti di riflessione critica e di contestualizzazione	6
	Scarsi spunti di riflessione critica e di contestualizzazione	4
	Riflessione critica e contestualizzazione quasi inesistente	2

Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamenti).

Voto: \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

LA COMMISSIONE



### Tipologia B - Analisi e produzione di un testo argomentativo

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
Individuazione corretta di tesi e argomentazione presenti nel testo proposto	La tesi e le argomentazioni sono chiaramente riconoscibili, ben formulate, approfondite ed esposte con efficacia	14
	La tesi e le argomentazioni sono esposte con semplicità e formulate in modo generalmente chiaro	12
	La tesi e le argomentazioni sono esposte in modo abbastanza comprensibile	10
	Riesce a seguire con qualche fatica le tesi e le argomentazioni	8
	La tesi e le argomentazioni sono esposte in modo poco comprensibile	6
	La tesi non è comprensibile, le argomentazioni sono inesistenti	4
	Non riesce a cogliere il senso del testo	2
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti	La trattazione segue un ordine logico, l'uso dei connettivi è appropriato	13
	La trattazione segue generalmente un ordine logico, l'uso dei connettivi è quasi sempre appropriato.	11
	La trattazione segue relativamente un ordine logico, l'uso dei connettivi è parzialmente adeguato	9
	La trattazione è sostenuta da un discorso con una complessiva coerenza	7
	La trattazione spesso non segue un ordine logico, l'uso dei connettivi è poco pertinente	5
	La trattazione non segue un ordine logico, l'uso dei connettivi non è corretto	2
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	Sostiene ed esprime in modo convincente e appropriato le argomentazioni, arricchite da numerosi spunti culturali	13
	Sostiene ed esprime le argomentazioni in modo generalmente appropriato, con congrui riferimenti culturali	11
	Sostiene ed esprime le argomentazioni in modo quasi appropriato, con semplici riferimenti culturali.	9
	Sostiene ed esprime le argomentazioni in modo poco appropriato con pochi riferimenti culturali	7
	Sostiene ed esprime le argomentazioni in modo non appropriato con scarsi e/o senza riferimenti culturali.	5
	La preparazione culturale carente non sostiene l'argomentazione	2

Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamenti).

Voto: \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE LA COMMISSIONE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### Tipologia C--Riflessione critica di carattere espositivo- argomentativo su tematiche di attualità

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
<b>Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi</b>	Il testo è pertinente, presenta un titolo efficace e una parafrasi funzionale.	14
	Completa aderenza alla traccia; la trattazione essenziale e la parafrasi opportuna	12
	Il testo è accettabile, come il titolo e l'eventuale parafrasi	10
	Parziale aderenza alla traccia e/o trattazione superficiale.	8
	Aderenza alla traccia quasi assente e/o trattazione disarticolata	6
	Mancata aderenza alla traccia e/o trattazione carente.	4
	Il testo va fuori tema	2
<b>Sviluppo lineare e ordinato dell'esposizione</b>	Esposizione ordinata, efficace, equilibrata nella distribuzione delle informazioni .	13
	L'esposizione è ordinata e coesa	11
	Esposizione abbastanza ordinata, lineare e coesa.	9
	Esposizione semplice, poco lineare e coesa.	7
	Esposizione non sempre corretta, ripetitiva	5
	Esposizione disordinata, ripetitiva	2
<b>Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	Conoscenze ampie, articolate e presenza di riferimenti culturali significativi e approfonditi	13
	Conoscenze che riflettono riferimenti culturali corretti e congruenti	11
	Conoscenze adeguate, presenza di riferimenti culturali abbastanza significativi	9
	Conoscenze abbastanza adeguate, presenza di riferimenti culturali poco significativi	7
	Conoscenze lacunose e/o imprecise, semplici riferimenti culturali	5
	Conoscenze assenti, mancanza di riferimenti culturali.	2

Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamenti) .

Voto: \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE LA COMMISSIONE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



STUDENTE.....

INDICATORI DI PRESTAZIONE	DESCRIPTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNT. OTTENUTO
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/l'indirizzo di studi.	<b>Avanzato.</b> Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4	
	<b>Intermedio.</b> Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	3	
	<b>Base.</b> Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2,5*	
	<b>Base non raggiunto.</b> Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	0-2	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	<b>Avanzato.</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	
	<b>Intermedio.</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	4-5	
	<b>Base.</b> Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	3,5*	
	<b>Base non raggiunto.</b> Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	0-3	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	<b>Avanzato.</b> Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche e coerenti con la traccia.	6	
	<b>Intermedio.</b> Costruisce un elaborato corretto e completo.	4-5	
	<b>Base.</b> Costruisce un elaborato non del tutto completo che presenta alcuni errori non gravi.	3,5*	
	<b>Base non raggiunto.</b> Costruisce un elaborato incompleto contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	0-3	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	<b>Avanzato.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4	
	<b>Intermedio.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	3	
	<b>Base.</b> Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	2,5*	
	<b>Base non raggiunto.</b> Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0-2	
<b>TOTALE</b> (Livello di sufficienza*: 12 punti)			