

Al Prof. FALANGA ANTONIO

Al DSGA  
Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: supporto organizzativo – conferimento incarico per l'a. s. 2019-2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amm.ni;  
**VISTO** il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;  
**VISTO** il D.Lgs. 01.08.2011, n. 141;  
**VISTI** i Contratti di Comparto del 29.11.2007 (con particolare riferimento all'art. 34), del 23.01.2009, del 04.08.2011 e del 13.03.2013, del 19/04/2018;  
**VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità da parte delle Pubbliche Amministrazioni;  
**VISTA** la Legge 16.07.2015, n. 107, recante la riforma del sistema nazionale di istruzione;  
**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa e il relativo Piano delle attività per il corrente a.s. 2019-2020;  
**RILEVATA** la necessità di coordinare l'organizzazione ed il funzionamento del servizio scolastico, presso la sede I.P.I.A "E. Fermi",  
**VISTA** la disponibilità dell'interessato

### CONFERISCE

Al prof. Falanga Antonio, l'incarico di supporto organizzativo, con il compito di coadiuvare il referente di sede nello svolgimento delle attività di gestione quotidiana della scuola e di sostituirlo in caso di assenza.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- coordinamento delle attività scolastiche e del funzionamento delle attività;
- collocazione funzionale delle ore a disposizione per il recupero dei permessi brevi e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite e per l'organizzazione delle classi in caso di impossibilità di sostituzione dei docenti assenti;
- adattamento dell'orario giornaliero delle lezioni e sostituzione dei docenti assenti su apposito registro, con criteri di efficienza ed equità;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.);
- rapporti con le famiglie.

Al completo svolgimento dell'incarico sarà correlato, con successivo provvedimento, un compenso forfetario a carico del fondo di istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rossella Monti

Data e firma per accettazione