

Prot. 2351  
Formia, 11/03/2020

Al Direttore s.g.a.  
Agli atti  
e p.c. Al Pers.docente/ATA  
Albo/Sito web

## **Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr.275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 29/01/2019 relativamente ai servizi minimi
- Sentito il presidente del Consiglio di istituto

### **integra**

la direttiva di massima già emanata con nota prot. n. . n. 10178/U del 16/11/2018 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

#### **1) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'10 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

#### **2) APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dall'10 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Fermi Filangieri. saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via della Conca 37 – Formia.

### **APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dall'11 marzo 2020, le sedi associate dell'IPIA Fermi e dell'ITCAT Tallini dell'Istituto d'Istruzione Superiore Fermi Filangieri saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale ITE Filangieri..

**ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8,00 –14,00 – Eventuale ricevimento del pubblico 10-12. Al fine di evitare affollamenti di persone, così come da indicazioni contenute dal DPCM del 04/03/2020, si è invitata l'utenza a richiedere informazioni utilizzando principalmente l'indirizzo mail e il telefono.

### 3) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L.6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smartworking" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

### 4) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento al profilo professionale dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto siglato nell'a.s. 2018/2019. Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

### 7) ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Potranno essere valutate richieste di smartworking

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Rossella MONTI*  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993