



Formia,01/06/2020

Al Personale dell'Istituzione Scolastica
All'Albo Online – Sito WEB

**AVVISO INTERNO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**
(ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal D. Lgs. 106/2009)
**NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI
SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lgs. 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al tacito rinnovo dei contratti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno o esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

EMANA

il seguente avviso interno di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di **un anno** a partire dalla data di stipula del contratto in qualità di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza.

Art.1 Oggetto Incarico

L'incarico comprende gli interventi di carattere ordinario del servizio di prevenzione e protezione definiti dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e smi;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo e aggiornamento planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- controllo scadenze formazione per tutto il personale;
- organizzazione partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e per gli studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./ Terzi sulla Sicurezza;
- incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP;



□ assistenza, consulenza e quant'altro necessario relativamente alle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 e per la gestione dell'emergenza da rischio biologico da CORONAVIRUS (SARS-CoV-2).

Art. 2 -Durata

L'incarico avrà la durata di mesi dodici, decorrente dalla data di stipula del contratto, non consentirà alcuna forma di subappalto e non potrà essere rinnovato.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio e attestazioni di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
2. cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. assenza di procedimenti penali pendenti.

Art. 4 -Modalità di partecipazione

I candidati dovranno far pervenire la loro offerta a questo Istituto, a pena di esclusione, **entro le ore 14:00 del 06/06/2020**, in doppia busta chiusa con stampigliato all'esterno "PREVENTIVO RSPP" a mezzo servizio postale o consegna diretta. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche se spediti prima del termine medesimo a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 s.m.i. completa di accettazione integrale delle condizioni del presente bando e integrata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante dettagliatamente: dati anagrafici, domicilio, codice fiscale, attività e ubicazione del recapito professionale, requisiti di partecipazione e titoli valutabili ai sensi degli artt. 3 e 5 del presente bando;
2. richiesta economica su base annua, in cifre e in lettere, comprensiva di imposte, ritenute, contributi e di ogni altro onere accessorio (compenso onnicomprensivo lordo Stato).

Art. 5 -Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n.50/2016) individuata in base ai seguenti parametri di valutazione e comunque nel doveroso rispetto delle precedenze di cui al comma 8 del D.Lgs. n. 81/2008:

- a) *esperienza lavorativa* (massimo punti 20,00)

- per ciascuna annualità di incarico in qualità di RSPP:
- *punti 4,00* presso scuole statali;
 - *punti 2,00* presso altre pubbliche amministrazioni;
 - *punti 1,00* presso altri luoghi di lavoro;
- b) *iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti*: punti 6,00;
- c) *esperienza in materia di formazione sulla sicurezza nel settore scolastico* (massimo punti 8,00) per ciascun corso:
- *punti 4,00* presso scuole statali;
 - *punti 2,00* presso altre pubbliche amministrazioni;
- d) *offerta economica* (massimo punti 66,00), con le seguenti modalità di calcolo:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta minima} \times 66,00}{\text{Offerta X}}$$

dove:

Offerta minima è l'offerta economica più bassa tra quelle presentate;
Offerta X è l'offerta economica del Candidato in esame.

A parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione dell'incarico avverrà, previa valutazione dei titoli, secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno a tempo indeterminato che si dichiara a tal fine disponibile;
2. personale interno a tempo determinato che si dichiara disponibile.

Art. 6 -Conferimento dell' incarico

Prima del conferimento dell'incarico, il candidato selezionato dovrà presentare la documentazione dei titoli culturali e professionali dichiarati oltre a quanto necessario alla formalizzazione del contratto.

Si fa riserva di chiedere documentazione dei titoli dichiarati e di verifiche, anche a campione, sulla sussistenza dei requisiti, richiesti: l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dall'aggiudicazione in favore del candidato che segue in graduatoria.

È fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora la verifica dell'attività svolta rivelasse inadempimento della prestazione richiesta.

Art. 7 -Compenso

L'importo massimo preventivato e disponibile per l'espletamento dell'incarico ammonta a € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordo Stato, onnicomprensivo di imposte, ritenute, contributi e di ogni altro onere accessorio.

La richiesta economica dovrà riportare la cifra offerta, in ribasso rispetto al predetto importo massimo.

Il compenso sarà liquidato alla conclusione dell'incarico, previa presentazione di una relazione di fine attività e di regolare parcella.

Art. 8-Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice sulla privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per la gestione della selezione e potranno essere trattati con sistemi informatici e cartacei, anche dopo l'eventuale stipula del contratto, per le finalità ad esso conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione on-line per il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali che potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della procedura di selezione, ne faranno espressa richiesta.

Il candidato gode dei diritti di cui alla legge citata.

Art. 9 -Altre informazioni

I candidati potranno chiedere appuntamento per effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La popolazione scolastica si compone di circa n. 200 unità di personale e di circa n. 885 studenti.

L'Istituto potrà affidare l'incarico anche in presenza di un'unica offerta, considerata congrua e formulata nel rispetto del presente bando, e potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno valutate le offerte formulate diversamente dalle modalità contenute nel presente bando, quelle indeterminate, incomplete o condizionate e nessun compenso sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per le offerte presentate.

Del presente bando è disposta la pubblicazione all'albo online del sito web istituzionale (www.iisfermifilangieriformia.it).

L'eventuale graduatoria sarà pubblicata con le medesime modalità e del conferimento dell'incarico si darà notizia unicamente al Candidato selezionato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella MONTI

