



Istituto Istruzione Superiore
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Prot. vedi signature

Alla prof.ssa Tania Grilleni
sede FILANGIERI

Al DSGA
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Referente Assistenza specialistica – conferimento incarico per l'a. s. 2019-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amm.ni;
VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
VISTO il D.Lgs. 01.08.2011, n. 141;
VISTI i Contratti di Comparto del 29.11.2007, del 23.01.2009, del 04.08.2011, del 13.03.2013 e del 19/04/2018;
VISTA la Legge 16.07.2015, n. 107, recante la riforma del sistema nazionale di istruzione;
VISTA la Legge n. 170/2010;
VISTO il D.lgs. n. 66/2017;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
VISTA la disponibilità dell'interessato,

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di referente per l'Assistenza specialistica con i seguenti compiti:

- Annualmente, e in collaborazione con il D.S. e con il GLI, rileva i bisogni e predispone il progetto per l'assistenza Specialistica per le tre sedi.
- Si raccorda con gli uffici amministrativi, con il Dirigente e con il referente del Sito per le procedure e la documentazione necessarie, il monitoraggio delle attività e la pubblicizzazione e rendicontazione dei progetti;
- Coordina presso le sedi gli interventi previsti dal progetto sulle classi e sugli alunni svolgendo compiti di raccordo con le figure dell'Assistenza Specialistica ed i referenti di sede, con i docenti del sostegno e curricolari per i bisogni didattici e formativi degli alunni con disabilità o con altri BES.
- Informa le famiglie e l'utenza del Progetto.
- Gestisce la piattaforma e l'inserimento dei dati amministrativi e di rendicontazione.

Al completo svolgimento dell'incarico sarà correlato, con successivo provvedimento, un compenso forfetario a carico del fondo di istituto

Data e firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Rossella Monti

Documento firmato digitalmente ai sensi del cad e norme ad esso connesse