



Istituto Istruzione Superiore  
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Prot. vedi signature

Al prof. Tommaso Lupia  
Al DSGA  
Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: biblioteca d'Istituto – conferimento incarico per l'a. s. 2019-2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001;  
**VISTI** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti;  
**RILEVATA** la disponibilità dell'interessato,

### CONFERISCE

Alla S.V., l'incarico di Responsabile della Biblioteca d'Istituto, con i seguenti compiti:

- è responsabile del prestito agli alunni e al personale dei testi di biblioteca e alla tenuta delle registrazioni per le restituzioni;
- propone e coordina il Progetto Lettura e si raccorda con il Dipartimento di Italiano per promuovere nelle classi l'utilizzo della Biblioteca e la lettura in genere;
- al termine dell'anno relaziona al dirigente scolastico sul numero di ore di apertura della biblioteca (minimo 1 ora settimanale) e consegna una relazione contenente i dati sull'attività di prestito;
- tiene i contatti con i rappresentanti dei libri di testo per rispondere ad eventuali bisogni di alunni per testi scolastici e si attiva per il prestito in comodato d'uso.

Per il funzionamento della biblioteca redigeranno un regolamento per il prestito e l'orario di apertura dell'ufficio prestiti per gli studenti ed il personale.

Al termine dell'anno scolastico presenta una relazione al Dirigente scolastico contenente i dati sull'utilizzo della biblioteca e indicando gli ambiti di miglioramento del servizio.

Al completo svolgimento dell'incarico sarà correlato, con successivo provvedimento, un compenso forfetario a carico del fondo di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rossella Monti

Data e firma per accettazione

*Documento firmato digitalmente ai sensi del cad e norme ad esso connesse*