



Istituto Istruzione Superiore  
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Prot. vedi signature

Alla Prof.ssa Di Micco Caterina

Al DSGA  
Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Supporto DS gestione rapporti Enti esterni e CTS – conferimento incarico per l'a. s. 2019-2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amm.ni;  
**VISTO** il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;  
**VISTO** il D.Lgs. 01.08.2011, n. 141;  
**VISTI** i Contratti di Comparto del 29.11.2007 (con particolare riferimento all'art. 34), del 23.01.2009, del 04.08.2011 e del 13.03.2013, del 19/04/2018;  
**VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità da parte delle Pubbliche Amministrazioni;  
**VISTA** la Legge 16.07.2015, n. 107, recante la riforma del sistema nazionale di istruzione;  
**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa e il relativo Piano delle attività per il corrente a.s. 2019-2020;  
**VISTA** la disponibilità dell'interessata

### CONFERISCE

Alla S.V. come da oggetto il seguente incarico.

Fornisce supporto al DS nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni, sia pubblici che privati, in relazione a:

- partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico;
- stesura dei protocolli, intese, accordi per la progettazione del curriculum e dei percorsi PCTO;
- coordinamento di attività di collaborazione con Enti Esterni per orientamento e per l'arricchimento dell'offerta formativa.

Al completo svolgimento dell'incarico sarà correlato, con successivo provvedimento, un compenso forfetario a carico del fondo di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rossella Monti

Data e firma per accettazione

**Documento firmato digitalmente ai sensi del cad e norme ad esso connesse**