



I.I.S. Istituto Istruzione Superiore
"E. Fermi - G. Filangieri" - Formia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Prot. vedi signature

Al Prof. Marco Zottola
al DSGA
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Il Responsabile del sito istituzionale – conferimento incarico per l'a. s. 2020-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amm.ni;
VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
VISTO il D.Lgs. 01.08.2011, n. 141;
VISTI i Contratti di Comparto del 29.11.2007, del 23.01.2009, del 04.08.2011, del 13.03.2013 e del 19/04/2018;
VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la circolare 97/2016;
VISTA la Legge 16.07.2015, n. 107, recante la riforma del sistema nazionale di istruzione;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO la delibera del Collegio dei docenti di cui al verbale n. 3 del 10 Novembre 2020;
VISTA la disponibilità dell'interessato,

CONFERISCE

Al prof. Zottola Marco, insegnante tecnico-pratico di informatica gestionale, l'incarico di Responsabile per la pubblicazione di materiali e documenti al sito web della Scuola.

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di diffusione e tutela dei dati personali, dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali emesse dal Garante Privacy, in qualità di incaricato della pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica di comunicazioni, informazioni, documenti, materiali e immagini:

- è responsabile della gestione del Sito istituzionale
- si raccorda con gli uffici amministrativi, con il Dirigente e il DSGA, cui sottopone per visto tutti gli atti da pubblicare, per la gestione e pubblicazione al sito istituzionale unico di documenti, atti, circolari, modelli e news/immagini;
- è formato e aggiornato su quanto richiesto dalla funzione in ordine al rispetto sulla normativa per l'accesso civico, il nuovo regolamento privacy e sulla sicurezza dei dati;

Al termine dell'anno scolastico presenterà una relazione al Dirigente scolastico segnalando eventuali ambiti di miglioramento del servizio.

Al completo svolgimento dell'incarico sarà correlato, con successivo provvedimento, un compenso forfetario a carico del fondo di istituto

Data e firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossella Monti